

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1995	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	国立病院等の再編成に伴う 特別措置に関する法律の一部 を改正する法律案	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	懇談会最終報告・関係自治 体首長訪問対応資料	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	再編成見直し	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	周辺事情調査及び局長ヒア リング	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧東北局医療課例 規等	医事例規	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧東北局医療課医 療法等	医療法の手続き	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課管内国有財産管	国有財産売却	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧東北局医療課例 規等	薬事例規	1	厚生労働 省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	国立病院・療養所の再編 成・合理化基本指針説明関	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	国立病院・療養所の再編 成・合理化の基本指針（見	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	再編成推進アクションプロ グラム	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	新再編成計画管内施設累計 調査票作成資料	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	弟子屈町地域医療整備構想	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧東北局医療課例 規等	医事例規	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧東北局医療課医 療法等	医療法の手続き	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働 省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1996	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	機械設備標準歩掛り	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売却	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立篠山病院経移譲の経過	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	新再編成計画・機能類型	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	機械設備工事積算基準	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	建築工事積算基準	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売却	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療	国立病院等健康危機管理	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	施設整備事務取扱要領	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	電気設備工事積算基準	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	基本構想（案）作成検討資料	2	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立泉北病院経営移譲の経過	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	再編成見直し計画（H11.3.19）	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	札幌圏地域保健医療計画	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1998	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	第二次保健医療福祉圏毎の 地域保健医療計画	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	鳴子病院移譲（鳴子町保 健・医療・福祉総合化審議	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	鳴子病院移譲（鳴子町保 健・医療・福祉総合化推進	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	鳴子病院移譲記念誌発行	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	鳴子病院移譲業務記録	32	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	鳴子病院移譲相談窓口面談 記録	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	鳴子病院移譲取引業者通 知、入院患者の転棟、患者	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	鳴子病院経営移譲（基本協 定・譲渡契約・継承式）	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	鳴子病院爆発事故記録	2	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	北海道管内再編成関係対応 録	2	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局医療課例 規等	医事例規	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局医療課医 療法等	医療法の手続き	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局医療課医 療	感染症指定医療機関	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局施設整 備課基準	機械設備標準歩掛り	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局施設整 備課基準	建築構造設計基準	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課管内国有財産管	国有財産売却	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局医療課例 規等	薬事例規	1	厚生労働 省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	企画調整課長会議資料	7	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	基本構想（案）対策室内検 討資料	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	再編成連絡協議会（共通 分）	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1999	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	統合新病院の基本構想（試 案）（帯広・十勝、西札 西札幌・小樽・札幌南統合 新病院基本構想案	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	西札幌・小樽・札幌南統合 新病院基本構想案	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧東北局医療課例 規等	医事例規	2	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧東北局医療課医 療法等	医療法の手続き	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課管内国有財産管	国有財産売却	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧東北局医療課医 療	臓器移植	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局施設整 備課基準	電気設備標準掛り	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧東北局医療課例 規等	薬事例規	1	厚生労働 省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	帯広・十勝病院再編成連絡 協議会	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	局長・次長会議、再編成連 絡協議会（見直し計画）	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例 規等	セクシャルハラスメント防 止例規	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	登別病院再編成連絡協議会	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	北海道高齢者保健福祉計 画・介護保険事業支援計画	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	湯田川移譲業務記録	21	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	湯田川病院移譲意向調査	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	湯田川病院移譲組合想定	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	湯田川病院移譲交渉資料	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	湯田川病院移譲事前整備	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	湯田川病院移譲職員環境リ スト	2	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	湯田川病院移譲職員説明会	1	厚生労働 省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川病院移譲相談窓口	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川病院移譲本省ワーキング	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川病院移譲面談記録	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	稚内病院再編成連絡協議会	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	3	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	育児休業例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	営利企業への就職関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	会計例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	改善計画	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	管理職員等関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	級別定数例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	勤務時間・休暇関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	契約例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	計算証明例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	健康安全関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	兼業・施設外活動関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研究休職例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研修関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	交通事故関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	公務員宿舍例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	公務災害関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売却	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	国有財産例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	債権例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	児童手当例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	初任給・昇格・昇給例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	政府調達例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課管内福利厚生	設備届	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	組織細則例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	退職手当例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	庁舎管理関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	懲戒・分限例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	賃金職員関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	定員例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	電気設備標準歩掛り	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	特別昇給例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	任免例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	非常勤例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	表彰関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	副看護婦長例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	服務規律例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	物品例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	保育所関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	補職例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の支給・給与簿例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の調整額例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	報告例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	旅費例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課管内人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2001/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	人事記録・履歴書例規	1	厚生労働省	2001/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局施設整備課保全	設備機器等の保守点検	1	厚生労働省	2001/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲意向調査・受入先採用試験結果	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院委譲業務記録	11	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲組合想定	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲作業部会	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲事前整備	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲職員経験年数算定調書	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲職員説明会	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲相談窓口記録	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	小樽病院職員説明会	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立新病院（西札幌）整備計画書	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	再編成対象施設職員異動状況一覧	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	札幌南病院後医療（21世紀政策研究センター）	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	札幌南病院の後利用に係る5者懇談会（再編成連絡協	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	昭和61年再編成計画対処方 策決定提出資料	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	新帯広病院基本構想・基本 計画	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	新札幌病院（整備計画書… 市）	2	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	新札幌病院基本構想・基 本計画	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	診療機能等検討委員会（西 札幌・札幌南）	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局職員課例 規等	セクシャルハラスメント防 止規程	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	対処法策（S61年計画 H11 年見直し）	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	名寄病院再編成連絡協議会	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	西札幌・小樽病院基本想定	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	登別・弟子屈廃止住民説明 会	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	登別・弟子屈病院基本想定	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	登別・弟子屈病院厚生労働 省対応記録	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	ハンセン病療養所への転勤 希望	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	美幌病院結核医療の充実を 求める意見書	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	平成14年度再編成予算（西 札幌・登別・弟子屈・稚	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局医療課例 規等	医事例規	2	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局医療課医 療法等	医療法の手続き	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	育児休業例規	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局職員課例 規等	営利企業への就職関係例規	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課例規等	会計例規	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	改善計画	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局職員課例 規等	管理職員等関係例規	1	厚生労働 省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内企業会計	企業会計制度（独立行政法人会計制度）修得研修会	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	級別定数例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	契約例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	計算証明例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研究休職例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研修関係例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	公務員宿舍例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	公務災害関係例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売却	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	国有財産例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	児童手当例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	初任給・昇格・昇給例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局職員課管内福利厚生	設備届	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	組織細則例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	退職手当例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	懲戒・分限例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	定員例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	特別昇給例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	任免例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	非常勤例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	表彰関係例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	副看護婦長例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	服務規律例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	物品例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	補職例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の支給・給与簿例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の調整額例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	報告例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	旅費例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課管内人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2002/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	人事記録・履歴書例規	1	厚生労働省	2002/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局施設整備課設計	設計の基準・要領	1	厚生労働省	2002/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合意向調査	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合意向調査表	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合意向調査表（リスト順）	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合業務記録	17	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合厚生労働省交渉	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合再編成協議会（青森県関係）	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合事前整備	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合の経過	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合病院基本構想	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	小樽病院移譲関係者会議・後医療構想・譲渡前整備	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	小樽病院運営体制・乗入研修	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	小樽病院基本協定・譲渡契 約・継承式	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	小樽病院職員相談窓口・意 向調査	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	小樽病院対応録	3	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	北一病院介護病床取得・関 係者会議・後医療構想	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	北一病院譲渡前整備	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	旧国立療養所青森病院跡地 用途変更（町道分）	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	現状調査	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	国立新病院（西札幌）基本 計画	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	国立療養所青森病院後医療 関係者会議記録	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	市立稚内こまどり病院職員 採用試験及び地元雇用	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	新青森病院開設移転準備室 （作業班）業務記録	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	新青森病院開設移転準備室 業務記録	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	新青森病院開設初度設備	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	新函館病院基本構想・基本 計画	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	弟子屈職員雇用	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	弟子屈病院相談窓口	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	弟子屈病院廃止日までの運 営・退職手当・近隣医療機	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	十勝病院関係者会議	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	独法移行関係諸報告	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	独法研修（習熟研修）	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	独法研修（トップミドル）	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	名寄病院関係者会議・関係 者会談・後医療構想	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	西札幌・小樽病院開設・移 転準備室	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	登別・弟子屈病院意向調査 表・集計表	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	登別病院地元医療機関等へ の就職	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	登別病院廃止対応録	2	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	登別病院窓口記録	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	函館・北一基本構想	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	函館・北一病院職員説明会	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	美幌病院基本協定・譲渡契 約・継承式	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	美幌病院基本想定	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	美幌病院現場研修・運営体 制	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	美幌病院譲渡前整備・関係 者会談	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	美幌病院職員説明会	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	美幌病院職員相談窓口・意 向調査	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	弘前病院からの要望	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	平成15年度再編成予算（新 函館・新帯広・名寄）	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	北海道済生会西小樽病院採 用試験	2	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	北海道療育園美幌療育病院 採用試験	2	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	稚内病院関係者会議・関係 者会談記録	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	稚内病院基本協定・譲渡契 約・継承式	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	稚内病院基本想定	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	稚内病院給と比較資料	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	稚内病院譲渡前整備・引継 物品・研修計画・運営計	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	稚内病院職員説明会	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	稚内病院相談窓口・意向調 査表集計表	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	稚内病院対応録	5	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局医療課例 規等	医事例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局医療課医 療法等	医療法の手続き	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	育児休業例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課例規等	会計例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	改善計画	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	級別定数例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課例規等	契約例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課例規等	計算証明例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	研究休職例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	研修関係例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課例規等	公務員宿舍例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	公務災害関係例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課管内国有財産管	国有財産売払	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課例規等	国有財産例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	児童手当例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	初任給・昇格・昇給例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局職員課管 内福利厚生	設備届	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	組織細則例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	退職手当例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例 規等	懲戒・分限例規	1	厚生労働 省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	定員例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	特別昇給例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	任免例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	非常勤例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	表彰関係例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	副看護婦長例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	物品例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	補職例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の支給・給与簿例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の調整額例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	報告例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	旅費例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課管内人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2003/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	人事記録・履歴書例規	1	厚生労働省	2003/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院跡地利用検討会議	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院移譲業務記録	21	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院開設移転準備検討会	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院基本構想・整備計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院厚生労働省・本部交渉	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院再編成協議会	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院重心親の会、筋ジス協会対応	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院重心患者移送計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院職員説明会	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院相談窓口記録	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院土地問題	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院廃止意向調査	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院廃止意向調査表	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院廃止の経過	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	あんじゅ音更（仮称）採用試験	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	医療施設等施設・設備整備費国庫補助金交付申請書綴	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	帯広・十勝病院意向調査等説明会、あんじゅ音更（仮	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	帯広・十勝病院意向調査表集計表・相談窓口	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	帯広・十勝病院開設移転準備室	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	帯広・十勝病院基本想定	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	帯広・十勝病院対応録 3	5	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北一相談窓口資料・給与決定資料	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北一病院意向調査表集計表	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北一病院基本協定・譲渡契約・継承式	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北一病院職員相談窓口・意向調査	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	業務調査	3	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	減価償却資産表（16年度）	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	減価償却資産表（償却2力年）	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	郡山病院後医療打合せ	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	郡山病院基本協定（写真）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立郡山病院後医療整備基本計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立新病院（西札幌）運営計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立新病院（西札幌）実施計画建物整備	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立新病院（西札幌）の透析部門の位置変更及び透析	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立十勝療養所廃止事務処理	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立病院等の再編成に伴う特別措置に関する法律の一	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立病院療養所の再編成計画の見直し（平成11年）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立病院療養所の再編成計画の見直し資料	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立病院療養所の再編成合理化の基本指針	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立福島病院医療機器・初度設備	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立療養所秋田病院を守る会（市民の会）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立療養所西札幌病院地域医療連携室	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成関係法令集	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成協議会例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成合理化の基本指針及び特別措置に関する法律の	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成対処方策の公表	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成の進捗状況と今後の対応にかかる打合会議	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成補助金	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成例規	3	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	施設将来計画案	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	施設将来計画案	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	実地棚卸試行	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	新西札幌基本構想・基本計画見直し	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	新西札幌病院運営方針	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	新函館病院開設・移転準備 室	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課独法移行	第1期中期計画 見直し版 (1/19提出)	2	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課独法移行	第1期中期計画 見直し版 (12/9提出)	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課独法移行	第1期中期計画運営方針	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課独法移行	第1期中期計画基礎資料	3	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	地域保健推進特別事業の国 庫補助	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	中期計画	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	中期計画作成資料における 平成16年度収支計画等の	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	中期計画等説明会	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	通則法・機構法・会計基準	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	弟子屈病院対応録	12	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	十勝病院基本協定及び譲渡 契約	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	独法移行関係諸報告	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	独法移行関係調査資料	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	独法移行準備	3	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	独法移行準備（金融機関 等）	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課独法移行	独法移行職名確認	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導 課独法移行	独法懇談会資料	2	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課独法移行	取引金融機関選定（クレ ジットカード）	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	名寄東病院運営体制・乗入 研修	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	名寄東病院選考採用試験	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	名寄病院基本協定・譲渡契 約・継承式	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	名寄病院基本想定	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	名寄病院譲渡前整備・介護 病床取得・引継物品	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	名寄病院職員説明会	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	名寄病院職員相談窓口・意 向調査	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	名寄病院対応録	2	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	西札幌・札幌南再編成対応 録	5	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	函館・北一病院開設移転準 備室	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	函館・北一病院相談窓口	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	函館・北一病院対応録	2	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	函館厚生院採用希望者名簿	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	函館厚生院選考採用試験及 び結果	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	函館病院意向調査表集計表	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	美幌病院対応録	5	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調 整課再編成	病院管理部閉部に係る挨拶 文の送付（再編成関係）	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指 導課独法移行	病院業務調査	5	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	福島・郡山病院意向調査等 説明会	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	福島・郡山病院再編成協議 会（福島県関係）	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	福島・郡山病院統合意向調 査表（個人別）	3	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	福島・郡山病院統合閲覧室 資料	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	福島・郡山病院統合基本構 想	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	福島・郡山病院統合基本構 想（案）	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	福島・郡山病院統合基本構 想会議	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整 課再編成	福島・郡山病院統合基本構 想計画	1	厚生労働 省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島・郡山病院統合厚生労働省交渉	3	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島新病院開設移転準備室	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島新病院基本構想	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島新病院職員配置計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島新病院診療機能に関する協議会	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島新病院備品・医療機器整備要求	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島病院・郡山病院統合業務記録	33	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	平成16年度PL, CF, BS等	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	平成16年度PL, CF, BS等（H15. 8. 7再度確認版）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	平成16年度PL, CF, BS等（変更版）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	補助金交付要綱	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北海道保健医療福祉計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	道川病院受入	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	道川病院建物進捗状況	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	育児休業例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	会計例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	改善計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	級別定数例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	契約例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	計算証明例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研究休職例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研修関係例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課管内研修・講習	研修受講者名簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	公務員宿舍例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	公務災害関係例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売却	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	国有財産例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課災害補償	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課災害補償	災害認定原簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	児童手当例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	初任給・昇格・昇給例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局職員課管内福利厚生	設備届	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	組織細則例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	退職手当例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	懲戒・分限例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	定員例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	特別昇給例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	任免例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	非常勤例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	表彰関係例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	副看護婦長例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	物品例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	補職例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の支給・給与簿例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の調整額例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	報告例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	旅費例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局総務課管内人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2004/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課管内人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2004/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	人事記録・履歴書例規	1	厚生労働省	2004/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2004	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2005/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2004	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2005/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2004	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2004	統括部職員課	公務災害	公務災害例規	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2004	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2004	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2004	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2004	統括部医療課	例規・通知	平成16年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医療担当書棚	統括部医療課長	廃棄	
2004	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2005/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2004	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2005/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2006/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2006/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部施設整備課	工事	工事監督関係書式集	1	施設整備課企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2005	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2005	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2005	統括部施設整備課	基準	施設整備事務取扱要綱	1	施設整備課企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2005	統括部施設整備課	保全	施設調査資料	12	施設整備課企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2005	統括部施設整備課	文書管理	事務連絡(ブロックから病院)	1	施設整備課企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2005	統括部施設整備課	文書管理	事務連絡(本部からブロック)	1	施設整備課企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部医療課	例規・通知	平成17年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2006/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2006/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2006/4/1	常用		電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2007/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2007/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2006	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2006	統括部施設整備課	基準	施設整備事務取扱要綱	1	施設整備課企画係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2006	統括部施設整備課	文書管理	事務連絡(ブロックから病院)	1	施設整備課企画係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2006	統括部施設整備課	文書管理	事務連絡(本部からブロック)	1	施設整備課企画係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部医療課	例規・通知	平成18年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2007/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2006	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2007/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2007/4/1	常用		電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2008/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2008/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部施設整備課	工事	工事監督関係書式集	1	施設整備課企画係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2007	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2007	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2007	統括部施設整備課	基準	施設整備事務取扱要綱	1	施設整備課企画係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2007	統括部施設整備課	文書管理	事務連絡(ブロックから病院)	1	施設整備課企画係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2007	統括部施設整備課	文書管理	事務連絡(本部からブロック)	1	施設整備課企画係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部医療課	例規・通知	平成19年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2008/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2008/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2008/4/1	常用		電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2009/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2009/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2008	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2008	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2009/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2008	統括部医療課	例規・通知	平成20年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2009/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2009/4/1	常用		電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2010/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2010/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2010/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2009	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部医療課	例規・通知	平成21年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2010/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2010/4/1	常用		電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2011/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2011/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2011/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2010	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部医療課	例規・通知	平成22年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	医療担当書棚	統括部医療課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2011/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2011/4/1	常用		電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2011	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2012/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2012/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2012/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2011	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2012/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部医療課	例規・通知	平成23年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2012/4/1	常用		電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2013/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2013/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2013/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2013/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2012	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部医療課	例規・通知	平成24年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2013/4/1	常用		電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2014/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2014/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2014/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2013	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理 課総務係	2014/4/1	常用		紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2013	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職 員係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	労務係 書棚	統括部職員 課長	廃棄	
2013	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書 (個人別)	1	職員課職 員係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	労務係 書棚	統括部職員 課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理 課総務係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理 課総務係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	文書庫	統括部総務 経理課長	廃棄	
2013	統括部医療課	例規・通知	平成25年度 医療課（例 規・通知等）	1	医療課政 策医療係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	医療課 書棚	統括部医療 課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理 課人事係	2014/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	統括部総務 経理課長	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	規程	規程原簿	1	人事担当 総務係	2015/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	規程	細則原簿	1	人事担当 総務係	2015/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2015/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	規程	要領原簿	1	人事担当 総務係	2015/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門運営担当	公務災害	公務災害認定原簿	1	運営担当 労務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	職員課	グループ担 当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門運営担当	公務災害	災害認定・治癒認定調書 (個人別)	1	運営担当 労務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	職員課	グループ担 当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	統括部発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2015/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	平成27年度 医療訴訟・示 談資料	7	医療担当 医療情報	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門運営担当	公務災害	災害認定・治癒認定調書 (個人別)	1	運営担当 労務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	規程	規程原簿	1	人事担当 総務係	2016/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	規程	細則原簿	1	人事担当 総務係	2016/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2016/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	規程	要領原簿	1	人事担当 総務係	2016/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2015	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門運営担当	表彰	平成27年度 永年勤続表 彰綴	1	人事担当 総務係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	職員課	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成27年度月次決算計算 書（計算証明）	1	人事担当 総務係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成27年度月次決算書類 （確定版）	1	人事担当 総務係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	計画	平成28年度 グループ年 度計画	1	人事担当 総務係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	2	人事担当 人事係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2016/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	規程	規程原簿	1	人事担当 総務係	2017/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	規程	細則原簿	1	人事担当 総務係	2017/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2017/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	規程	要領原簿	1	人事担当 総務係	2017/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成28年度月次決算計算 書（計算証明）	1	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成28年度月次決算書類 （確定版）	1	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成28年度月次決算書類 （補助帳簿）	2	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成28年度月次決算書類 （総勘定元帳）	1	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成28年度月次決算書類 （予算差引簿）	1	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	計画	平成29年度グループ年度 計画	1	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	平成28年度 永年勤続表 彰綴	1	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2017/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	平成28年度 医療訴訟・示 談資料	4	医療担当 医療情報	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	グループ担当理事 部門人事担当	規程	規程原簿	1	人事担当 総務係	2018/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	規程	細則原簿	1	人事担当 総務係	2018/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2018/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	規程	要領原簿	1	人事担当 総務係	2018/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成29年度月次決算計算 書（計算証明）	1	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成29年度月次決算書類 （確定版）	1	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成29年度月次決算書類 （補助帳簿）	2	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成29年度月次決算書類 （総勘定元帳）	1	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成29年度月次決算書類 （予算差引簿）	1	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	計画	平成30年度グループ年度 計画	1	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	平成29年度 永年勤続表 彰綴	1	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2018/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	平成29年度 医療訴訟・示 談資料	2	医療担当 医療情報	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	規程	規程原簿	1	人事担当 総務係	2019/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	規程	細則原簿	1	人事担当 総務係	2019/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2019/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	規程	要領原簿	1	人事担当 総務係	2019/4/1	常用		紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成30年度月次決算計算 書（計算証明）	1	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成30年度月次決算書類 (確定版)	1	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成30年度月次決算書類 (補助帳簿)	2	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成30年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成30年度月次決算書類 (総勘定元帳)	1	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成30年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成30年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成30年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成30年度月次決算書類 (予算差引簿)	1	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	計画	平成31年度グループ年度 計画	1	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	平成30年度 永年勤続表 彰綴	1	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2019/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	平成30年度 医療訴訟・示 談資料	2	医療担当 医療情報	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門運営担当	決算	平成30年度グループ内月 次・年度決算	1	運営担当 運営指導	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門運営担当	報告	平成30年度契約監視委員 会	1	運営担当 運営指導	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2020/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和元年度看護衣等共同購 入	1	人事担当 総務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和元年度月次決算計算書 (計算証明)	1	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和元年度月次決算書類 (確定版)	1	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和元年度購入伺	1	人事担当 総務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和元年度月次決算書類 (補助帳簿)	2	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和元年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和元年度月次決算書類 (総勘定元帳)	1	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和元年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和元年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和元年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和元年度月次決算書類 (予算差引簿)	1	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	計画	平成31年度グループ年度 計画	1	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	令和元年度 永年勤続表彰 綴	1	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2020/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	令和元年度 医療訴訟・示談 資料	2	医療担当 医療情報	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門運営担当	決算	平成31年度グループ内月 次・年度決算	1	運営担当 運営指導	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門運営担当	報告	平成31年度契約監視委員 会	1	運営担当 運営指導	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2021/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	通達通知	通達通知綴	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門収受文書台帳	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2021/4/1	30	2051/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2021/4/1	30	2051/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発送文書台帳	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	給与	令和2年度 基準給与簿	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和2年度看護衣等共同購 入	1	人事担当 総務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和2年度月次決算計算書 (計算証明)	1	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和2年度月次決算書類 (確定版)	1	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和2年度購入伺	1	人事担当 総務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	事業主負担	令和2年度事業主負担（共 済組合負担金）	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和2年度月次決算書類 （補助帳簿）	2	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	収納	令和2年度収納事務	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和2年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和2年度月次決算書類 （総勘定元帳）	1	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和2年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和2年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和2年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和2年度度月次決算書類 （予算差引簿）	1	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	計画	令和3年度グループ年度計 画	1	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	令和2年度 永年勤続表彰 綴	1	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	兼業	令和2年度 兼業綴	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和2年度 贈与等報告	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和2年度 講演等承認申 請	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	令和2年度 医療訴訟・示談 資料	2	医療担当 医療情報	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門運営担当	決算	令和2年度グループ内月 次・年度決算	1	運営担当 運営指導	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門運営担当	内部監査	令和2年度内部監査	1	運営担当 運営指導	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門運営担当	報告	令和2年度契約監視委員会	1	運営担当 運営指導	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門運営担当	決裁文書	令和3年度組織改廃及び職 員定数改定関係綴	2	運営担当 運営指導	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2021/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	訴訟	米沢病院 訴訟関係綴	1	人事担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	人事係 書棚	人事担当参 事	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	グループ担当理事 部門人事担当	訴訟	米沢病院 労働審判関係綴	1	人事担当	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	人事係 書棚	人事担当参 事	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	公務災害	令和2年度 公務災害補償 等決定通知書関係綴	1	労務担当 労務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	令和3年度 医療訴訟・示談 資料	2	医療担当 医療情報	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門運営担当	決算	令和3年度グループ内月 次・年度決算	1	運営担当 運営指導	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門運営担当	内部監査	令和3年度内部監査	1	運営担当 運営指導	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門運営担当	報告	令和3年度契約監視委員会	1	運営担当 運営指導	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門運営担当	決裁文書	令和4年度組織改廃及び職 員定数改定関係綴	2	運営担当 運営指導	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2022/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	給与	令和3年度 基準給与簿	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	通達通知	通達通知綴	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門収受文書台帳	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2022/4/1	30	2052/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2022/4/1	30	2052/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発送文書台帳	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和3年度看護衣等共同購 入	1	人事担当 総務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和3年度月次決算計算書 (計算証明)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和3年度月次決算書類 (確定版)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和3年度購入伺	1	人事担当 総務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	事業主負担	令和3年度事業主負担(共 済組合負担金)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和3年度月次決算書類 (補助帳簿)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	収納	令和3年度収納事務	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和3年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和3年度月次決算書類 (総勘定元帳)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和3年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和3年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和3年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和3年度度月次決算書類 (予算差引簿)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	計画	令和4年度グループ年度計 画	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	令和3年度 永年勤続表彰 綴	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	兼業	令和3年度 兼業綴	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和3年度 贈与等報告	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和3年度 講演等承認申 請	2	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2022/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	弘前総合医療センター移行 職員関係綴	2	人事担当 人事係	2022/4/1	常用		紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	幹部看護師任用選考	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	看護職員採用試験	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	事務職採用関係	2	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	コメディカル採用関係	4	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内昇給	昇給	4	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	職員カード	24	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	進退(採用・退職等)内申書	26	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内分限・懲戒	懲戒・矯正措置	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	本部内申	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	再雇用	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内昇格	昇格	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2023/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	係長・主任技師等任用候補 者選考	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	会議資料	人事調整会議関係綴	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2023/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	給与	異動者連絡票（給与関連）	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	外勤伺	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	給与	各手当認定簿	4	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	休暇簿・特別休暇簿	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	給与	令和4年度 基準給与簿	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	給与	給与引去依頼綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	勤務時間管理	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	給与	源泉徴収票綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	社会保険	社会保険綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	出勤簿	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	職専免綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	通達通知	通達通知綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門収受文書台帳	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2023/4/1	30	2053/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2023/4/1	30	2053/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発送文書台帳	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和4年度看護衣等共同購 入	1	人事担当 総務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和4年度月次決算書類 (確定版)	2	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和4年度月次決算計算書 (計算証明)	1	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和4年度月次決算書類 (総勘定元帳)	1	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和4年度度月次決算書類 (予算差引簿)	1	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和4年度月次決算書類 (補助帳簿)	1	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和4年度購入伺	1	人事担当 総務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	事業主負担	令和4年度事業主負担(共 済組合負担金)	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	収納	令和4年度収納事務	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和4年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和4年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和4年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和4年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	計画	令和5年度グループ年度計 画	1	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	旅行命令	出張命令伺	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	旅行命令	復命書	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	安全衛生管理	安全衛生管理	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	人事	グループ事務所人事関係綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	令和4年度 永年勤続表彰 綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	兼業	令和4年度 兼業綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和4年度 贈与等報告	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和4年度 講演等承認申 請	2	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度養成所(14条 報告含)	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度看護師確保対策 検討委員会	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度管内附属看護学 校等一斉入試	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度看護師派遣関係	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度看護職員採用試 験	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度本部・グループ 事務所主催研修（看護）	14	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和6年度採用看護職員募 集案内作成	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	医師確保	令和4年度 医療法標準医師 数調（月別）	1	医療担当 医療情報	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	令和4年度 医療訴訟・示談 資料	1	医療担当 医療情報	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	調査・報告	令和4年度 業務実績報告書 作成等にかかかかる調査につ	1	医療担当 医療情報	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	調査・報告	令和4年度 病棟運営状況	1	医療担当 医療情報	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	研修	令和4年度 本部・グループ 主催研修	1	医療担当 医療情報	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度採用説明会	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門運営担当	決算	令和4年度グループ内月 次・年度決算	1	運営担当 運営指導	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門運営担当	研修	令和4年度研修関係綴	1	運営担当 運営指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門運営担当	内部監査	令和4年度内部監査	1	運営担当 運営指導	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門運営担当	報告	令和4年度契約監視委員会	1	運営担当 運営指導	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門運営担当	決裁文書	令和5年度組織改廃及び職 員定数改定関係綴	2	運営担当 運営指導	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和4年度 グループ主催 研修	4	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和4年度 人事院主催研 修	3	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和4年度 本部主催研修	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和4年度 外部機関研修	2	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和5年度 研修計画	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	就業規則	令和4年度 就業規則改正 綴	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和4年度 各種報告関係 綴	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和4年度 長時間労働削 減関係綴	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和4年度 労働安全衛生 体制現況調査	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	公務災害	令和4年度 公務災害関係 綴	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	専従	令和4年度 専従許可綴	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和4年度 新規採用者研 修	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	幹部看護師任用選考	1	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	看護職員採用試験	2	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	事務職採用関係	2	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	コメディカル採用関係	5	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内昇給	昇給	4	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	職員カード	32	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	進退(採用・退職等)内申書	19	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内分限・懲戒	懲戒・矯正措置	1	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	本部内申	1	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	再雇用	1	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内昇格	昇格	1	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2024/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	係長・主任技師等任用候補 者選考	2	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	会議資料	人事調整会議関係綴	1	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	報告	シニア医師・非常勤医師採 用報告関係	1	人事担当 人事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2024/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	給与	異動者連絡票（給与関連）	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	外勤伺	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	給与	各手当認定簿	4	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	休暇簿・特別休暇簿	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	給与	令和5年度 基準給与簿	1	人事担当 総務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	給与	給与引去依頼綴	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	勤務時間管理	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	給与	源泉徴収票綴	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	社会保険	社会保険綴	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	出勤簿	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	職専免綴	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	通達通知	通達通知綴	1	人事担当 総務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門收受文書台帳	1	人事担当 総務係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	共有サ ー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2024/4/1	30	2054/3/31	電子媒 体	共有サ ー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2024/4/1	30	2054/3/31	電子媒 体	共有サ ー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発送文書台帳	1	人事担当 総務係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	共有サ ー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和5年度看護衣等共同購 入	1	人事担当 総務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和5年度屋上防水不良個 所補修工事契約	1	人事担当 総務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和5年度労働者（事務助 手）派遣契約	1	人事担当 総務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和5年度月次決算書類 （確定版）	2	人事担当 総務係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和5年度月次決算計算書 （計算証明）	1	人事担当 総務係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和5年度月次決算書類 （総勘定元帳）	1	人事担当 総務係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和5年度度月次決算書類 （予算差引簿）	1	人事担当 総務係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和5年度月次決算書類 (補助帳簿)	1	人事担当 総務係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和5年度購入伺	1	人事担当 総務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	事業主負担	令和5年度事業主負担(共 済組合負担金)	1	人事担当 総務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	収納	令和5年度収納事務	1	人事担当 総務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和5年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和5年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和5年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和5年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	計画	令和6年度グループ年度計 画	1	人事担当 総務係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	旅行命令	出張命令伺	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	旅行命令	復命書	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	安全衛生管理	安全衛生管理	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	人事	グループ事務所人事関係綴	1	人事担当 総務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	令和5年度 永年勤続表彰 綴	1	人事担当 総務係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	兼業	令和5年度 兼業綴	1	人事担当 総務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和5年度 贈与等報告	1	人事担当 総務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和5年度 講演等承認申 請	2	人事担当 総務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門運営担当	研修	令和5年度研修関係綴	1	運営担当 運営指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門運営担当	内部監査	令和5年度内部監査	1	運営担当 運営指導	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門運営担当	報告	令和5年度契約監視委員会	1	運営担当 運営指導	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門運営担当	決算	令和5年度グループ内月 次・年度決算	1	運営担当 運営指導	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門運営担当	決裁文書	令和6年度組織改廃及び職 員定数改定関係綴	2	運営担当 運営指導	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和5年度看護師派遣関係	1	医療担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	令和4年度 ファイルと

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和5年度看護職員採用試験	1	医療担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和5年度本部・グループ 事務所主催研修（看護）	14	医療担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和5年度養成所（14条 報告含）	1	医療担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和5年度高等教育費の負 担軽減制度申請書類	1	医療担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和5年度看護師確保対策 検討委員会	1	医療担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和5年度管内附属看護学 校等一斉入試	1	医療担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和5年度採用説明会	1	医療担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和7年度採用看護職員募 集案内作成	1	医療担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和5年度慢性期－急性期 職員採用コース	1	医療担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和5年度病院間交流研修	1	医療担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	医師確保	令和5年度 医療法標準医師 数調（月別）	1	医療担当 医療情報	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	令和5年度 医療訴訟・示談 資料	1	医療担当 医療情報	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	令和2年度 ～ファイル
2023	グループ担当理事 部門医療担当	調査・報告	令和5年度 業務実績報告書 作成等にかかかかる調査につ	1	医療担当 医療情報	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	調査・報告	令和5年度 病棟運営状況	1	医療担当 医療情報	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門医療担当	研修	令和5年度 医療担当 研修 関係①～④	4	医療担当 医療情報	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和5年度 原則、独自開 催研修関係	3	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和5年度 北海道人事院 主催研修	1	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和5年度 本部主催研修	2	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和5年度 外部機関研修	1	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和6年度 研修計画	1	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門労務担当	就業規則	令和5年度 就業規則改正 綴	1	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和5年度 各種報告関係 綴	1	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和5年度 長時間労働削 減関係綴	1	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	グループ担当理事 部門労務担当	公務災害	令和5年度 公務災害関係 綴	1	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門労務担当	専従	令和5年度 専従許可綴	1	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和5年度 新規採用者研 修	1	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和5年度 東北人事院主 催研修	1	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2023	グループ担当理事 部門労務担当	研修	第15回青年共同宿泊研修関 係 綴	1	労務担当 労務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	幹部看護師任用選考	1	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	看護職員採用試験	1	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	事務職採用関係	3	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	コメディカル採用関係	4	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内昇給	昇給	4	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	職員カード	30	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	進退(採用・退職等)内申書	19	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内分限・懲戒	懲戒・矯正措置	1	人事担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	本部内申	1	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	再雇用	1	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内昇格	昇格	1	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2025/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	係長・主任技師等任用候補 者選考	2	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	会議資料	人事調整会議関係綴	1	人事担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	報告	本部協議関係	1	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	報告	部内報	1	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	報告	社会人事務職採用選考綴	1	人事担当 人事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2025/4/1	常用		電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	給与	異動者連絡票（給与関連）	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	外勤伺	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	給与	各手当認定簿	4	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	休暇簿・特別休暇簿	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	給与	令和6年度 基準給与簿	1	人事担当 総務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	給与	給与引去依頼綴	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	勤務時間管理	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	給与	源泉徴収票綴	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	社会保険	社会保険綴	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	出勤簿	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	職専免綴	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	通達通知	通達通知綴	1	人事担当 総務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門収受文書台帳	1	人事担当 総務係	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2025/4/1	30	2055/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2025/4/1	30	2055/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発送文書台帳	1	人事担当 総務係	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和6年度看護衣等共同購 入	1	人事担当 総務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和6年度屋上防水不良個 所補修工事契約	1	人事担当 総務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和6年度労働者（事務助 手）派遣契約	1	人事担当 総務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	清掃業務委託契約	1	人事担当 総務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和6年度月次決算書類 （確定版）	2	人事担当 総務係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和6年度月次決算計算書 (計算証明)	1	人事担当 総務係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和6年度月次決算書類 (総勘定元帳)	1	人事担当 総務係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和6年度度月次決算書類 (予算差引簿)	1	人事担当 総務係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和6年度月次決算書類 (補助帳簿)	1	人事担当 総務係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和6年度購入伺	1	人事担当 総務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	事業主負担	令和6年度事業主負担（共 済組合負担金）	1	人事担当 総務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	収納	令和6年度収納事務	1	人事担当 総務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和6年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和6年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和6年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和6年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	計画	令和7年度グループ年度計 画	1	人事担当 総務係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	旅行命令	出張命令伺	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	旅行命令	復命書	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	安全衛生管理	安全衛生管理	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	人事	グループ事務所人事関係綴	1	人事担当 総務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	令和6年度 永年勤続表彰 綴	1	人事担当 総務係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	兼業	令和6年度 兼業綴	1	人事担当 総務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和6年度 贈与等報告	1	人事担当 総務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和6年度 講演等承認申 請	2	人事担当 総務係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門運営担当	研修	令和6年度研修・説明会関 係綴	1	運営担当 運営指導	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門運営担当	報告	令和6年度契約監視委員会	1	運営担当 運営指導	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門運営担当	決算	令和6年度月次決算関係資 料	1	運営担当 運営指導	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2024	グループ担当理事 部門運営担当	決裁文書	令和7年度組織改廃及び職 員定数改定関係綴	2	運営担当 運営指導	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	医師確保	令和6年度 医療法標準医師 数調（月別）	1	医療担当 医療情報	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	調査・報告	令和6年度 病棟運営状況	1	医療担当 医療情報	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	研修	令和7年度 医療担当 研修 関係	1	医療担当 医療情報	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	調査・報告	令和6年度 業務実績報告書 作成等に係る調査について	1	医療担当 医療情報	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和6年度看護師派遣関係	1	医療担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	令和4年度 ファイルと
2024	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和6年度看護職員採用試 験	1	医療担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和6年度本部・グループ 事務所主催研修（看護）	14	医療担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和6年度養成所（14条 報告含）	1	医療担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和6年度高等教育費の負 担軽減制度申請書類	1	医療担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和6年度看護師確保対策 検討委員会	1	医療担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和6年度管内附属看護学 校等一斉入試	1	医療担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和6年度採用説明会	1	医療担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和8年度採用看護職員募 集案内作成	1	医療担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和6年度慢性期－急性期 職員採用コース	1	医療担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	令和7年度 ファイルと
2024	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和6年度病院間交流研修	1	医療担当	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和6年度 原則、独自開 催研修関係	4	労務担当 労務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和6年度 北海道人事院 主催研修	1	労務担当 労務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和6年度 本部主催研修	2	労務担当 労務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和7年度 研修計画	1	労務担当 労務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門労務担当	就業規則	令和6年度 就業規則改正 綴	1	労務担当 労務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和6年度 各種報告関係 綴	1	労務担当 労務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和6年度 長時間労働削 減関係綴	1	労務担当 労務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2024	グループ担当理事 部門労務担当	公務災害	令和6年度 公務災害関係 綴	1	労務担当 労務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和6年度 新規採用者研 修	1	労務担当 労務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和6年度 東北人事院主 催研修	1	労務担当 労務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2024	グループ担当理事 部門労務担当	研修	第16回青年共同宿泊研修関 係 綴	1	労務担当 労務係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	