

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1993	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	帯広・十勝病院対応録2	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	花巻温泉・盛岡・南花巻統合（岩手医科大学要望関	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	花巻温泉・盛岡・南花巻統合（盛岡・南花巻建物整	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	花巻温泉・盛岡・南花巻統合医師確保	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	花巻温泉・盛岡・南花巻統合業務記録	31	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	花巻温泉・盛岡・南花巻統合組合交渉	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	花巻温泉・盛岡・南花巻統合住民説明会	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	花巻温泉・盛岡・南花巻統合転勤等希望調査	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	花巻温泉・盛岡・南花巻統合特措法	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	建築工事標準歩掛り	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売払	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1993	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1994	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立病院・療養所の政策医療、再編成等に関する懇談	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1994	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1994	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1994	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1994	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	機械設備標準歩掛り	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1994	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売払	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1994	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1994	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	電気設備標準歩掛り	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1994	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1994	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立病院等の再編成に伴う特別措置に関する法律の一	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	懇談会最終報告・関係自治体首長訪問対応資料	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	再編成見直し	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	周辺事情調査及び局長ヒアリング	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売払	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1995	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立病院・療養所の再編成・合理化基本指針説明関	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立病院・療養所の再編成・合理化の基本指針（見	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1996	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	再編成推進アクションプログラム	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	新再編成計画管内施設累計調査票作成資料	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	弟子屈町地域医療整備構想	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	機械設備標準歩掛り	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売払	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1996	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立篠山病院経移譲の経過	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	新再編成計画・機能類型	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	機械設備工事積算基準	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	建築工事積算基準	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売払	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1997	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療	国立病院等健康危機管理	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	施設整備事務取扱要領	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	電気設備工事積算基準	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1997	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	基本構想（案）作成検討資料	2	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立泉北病院経営移譲の経過	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	再編成見直し計画（H11.3.19）	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	札幌圏地域保健医療計画	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	第二次保健医療福祉圏毎の地域保健医療計画	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	鳴子病院移譲（鳴子町保健・医療・福祉総合化審議	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	鳴子病院移譲（鳴子町保健・医療・福祉総合化推進	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	鳴子病院移譲記念誌発行	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	鳴子病院移譲業務記録	32	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	鳴子病院移譲相談窓口面談記録	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	鳴子病院移譲取引業者通知、入院患者の転棟、患者	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	鳴子病院経営移譲（基本協定・譲渡契約・継承式）	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	鳴子病院爆発事故記録	2	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北海道管内再編成関係対応録	2	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1998	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療	感染症指定医療機関	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	機械設備標準歩掛り	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	建築構造設計基準	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売払	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1998	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	企画調整課長会議資料	7	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	基本構想（案）対策室内検討資料	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	再編成連絡協議会（共通分）	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	統合新病院の基本構想（試案）（帯広・十勝、西札	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	西札幌・小樽・札幌南統合新病院基本構想案	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	2	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売払	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療	臓器移植	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1999	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	電気設備標準歩掛り	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
1999	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	帯広・十勝病院再編成連絡協議会	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	局長・次長会議、再編成連絡協議会（見直し計画）	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	セクシャルハラスメント防止例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	登別病院再編成連絡協議会	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北海道高齢者保健福祉計画・介護保険事業支援計画	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川移譲業務記録	21	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川病院移譲意向調査	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川病院移譲組合想定	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川病院移譲交渉資料	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川病院移譲事前整備	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川病院移譲職員環境リスト	2	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川病院移譲職員説明会	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川病院移譲相談窓口	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川病院移譲本省ワーキング	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	湯田川病院移譲面談記録	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	稚内病院再編成連絡協議会	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	3	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	育児休業例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	営利企業への就職関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	会計例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	改善計画	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	管理職員等関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	級別定数例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	勤務時間・休暇関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	契約例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	計算証明例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	健康安全関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	兼業・施設外活動関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研究休職例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研修関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	交通事故関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	公務員宿舍例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	公務災害関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売払	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	国有財産例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	債権例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	児童手当例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	初任給・昇格・昇給例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	政府調達例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課管内福利厚生	設備届	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	組織細則例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	退職手当例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	庁舎管理関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	懲戒・分限例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	賃金職員関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	定員例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局施設整備課基準	電気設備標準歩掛り	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	特別昇給例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	任免例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	非常勤例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	表彰関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	副看護婦長例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	服務規律例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	物品例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	保育所関係例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	補職例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の支給・給与簿例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の調整額例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	報告例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	旅費例規	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課管内人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2001/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	人事記録・履歴書例規	1	厚生労働省	2001/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2000	統括部総務経理課	旧東北局施設整備課保全	設備機器等の保守点検	1	厚生労働省	2001/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲意向調査・受入先採用試験結果	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院委譲業務記録	11	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲組合想定	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲作業部会	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲事前整備	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲職員経験年数算定調査書	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲職員説明会	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	大湊病院移譲相談窓口記録	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	小樽病院職員説明会	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立新病院（西札幌）整備計画書	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	再編成対象施設職員異動状況一覧	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	札幌南病院後医療（21世紀政策研究センター）	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	札幌南病院の後利用に係る5者懇談会（再編成連絡協）	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	昭和61年再編成計画対処方策決定提出資料	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	新帯広病院基本構想・基本計画	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	新札幌病院（整備計画書…市）	2	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	新西札幌病院基本構想・基本計画	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	診療機能等検討委員会（西札幌・札幌南）	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	セクシャルハラスメント防止例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	対処法策（S61年計画 H11年見直し）	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	名寄病院再編成連絡協議会	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	西札幌・小樽病院基本想定	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	登別・弟子屈廃止住民説明会	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	登別・弟子屈病院基本想定	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	登別・弟子屈病院厚生労働省対応記録	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	ハンセン病療養所への転勤希望	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	美幌病院結核医療の充実を求める意見書	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	平成14年度再編成予算（西札幌・登別・弟子屈・稚）	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	2	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	育児休業例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	営利企業への就職関係例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	会計例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	改善計画	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	管理職員等関係例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内企業会計	企業会計制度（独立行政法人会計制度）修得研修会	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	級別定数例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	契約例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	計算証明例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研究休職例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研修関係例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	公務員宿舍例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	公務災害関係例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売払	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	国有財産例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	児童手当例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	初任給・昇格・昇給例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	統括部総務経理課	旧東北局職員課管内福利厚生	設備届	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	組織細則例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	退職手当例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	懲戒・分限例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	定員例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	特別昇給例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	任免例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	非常勤例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	表彰関係例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	副看護婦長例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局職員課例規等	服務規律例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	物品例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	補職例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の支給・給与簿例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の調整額例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	報告例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	旅費例規	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課管内人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2002/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	人事記録・履歴書例規	1	厚生労働省	2002/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2001	統括部総務経理課	旧東北局施設整備課設計	設計の基準・要領	1	厚生労働省	2002/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合意向調査	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合意向調査表	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合意向調査表(リスト順)	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合業務記録	17	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合厚生労働省交渉	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合再編成協議会(青森県関係)	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合事前整備	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合の経過	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	青森・岩木病院統合病院基本構想	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	小樽病院移譲関係者会議・後医療構想・譲渡前整備	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	小樽病院運営体制・乗入研修	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	小樽病院基本協定・譲渡契約・継承式	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	小樽病院職員相談窓口・意向調査	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	小樽病院対応録	3	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北一病院介護病床取得・関係者会議・後医療構想	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北一病院譲渡前整備	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	旧国立療養所青森病院跡地用途変更(町道分)	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	現状調査	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立新病院（西札幌）基本計画	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立療養所青森病院後医療関係者会議記録	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	市立稚内こまどり病院職員採用試験及び地元雇用	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	新青森病院開設移転準備室（作業班）業務記録	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	新青森病院開設移転準備室業務記録	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	新青森病院開設初度設備	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	新函館病院基本構想・基本計画	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	弟子屈職員雇用	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	弟子屈病院相談窓口	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	弟子屈病院廃止日までの運営・退職手当・近隣医療機	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	十勝病院関係者会議	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	独法移行関係諸報告	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	独法研修（習熟研修）	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	独法研修（トップミドル）	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	名寄病院関係者会議・関係者会談・後医療構想	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	西札幌・小樽病院開設・移転準備室	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	登別・弟子屈病院意向調査表・集計表	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	登別病院地元医療機関等への就職	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	登別病院廃止対応録	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	登別病院窓口記録	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	函館・北一基本構想	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	函館・北一病院職員説明会	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	美幌病院基本協定・譲渡契約・継承式	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	美幌病院基本想定	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	美幌病院現場研修・運営体制	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	美幌病院譲渡前整備・関係者会談	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	美幌病院職員説明会	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	美幌病院職員相談窓口・意向調査	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	弘前病院からの要望	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	平成15年度再編成予算（新函館・新帯広・名寄）	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北海道済生会西小樽病院採用試験	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北海道療育園美幌療育病院採用試験	2	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	稚内病院関係者会議・関係者会談記録	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	稚内病院基本協定・譲渡契約・継承式	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	稚内病院基本想定	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	稚内病院給与比較資料	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	稚内病院譲渡前整備・引継物品・研修計画・運営計	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	稚内病院職員説明会	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	稚内病院相談窓口・意向調査表集計表	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	稚内病院対応録	5	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2002	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	育児休業例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	会計例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	改善計画	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	級別定数例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	契約例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	計算証明例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研究休職例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研修関係例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	公務員宿舍例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	公務災害関係例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売払	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	国有財産例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	児童手当例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	初任給・昇格・昇給例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局職員課管内福利厚生	設備届	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	組織細則例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	退職手当例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	懲戒・分限例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	定員例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	特別昇給例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	任免例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	非常勤例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	表彰関係例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	副看護婦長例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	物品例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	補職例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の支給・給与簿例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の調整額例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	報告例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	旅費例規	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課管内人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2003/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2002	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	人事記録・履歴書例規	1	厚生労働省	2003/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院跡地利用検討会議	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院移譲業務記録	21	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院開設移転準備検討会	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院基本構想・整備計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院厚生労働省・本部交渉	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院再編成協議会	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院重心親の会、筋ジス協会対応	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院重心患者移送計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院職員説明会	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院相談窓口記録	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院土地問題	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院廃止意向調査	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院廃止意向調査表	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	秋田病院廃止の経過	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	あんじゅ音更(仮称)採用試験	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	医療施設等施設・設備整備費国庫補助金交付申請書綴	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	帯広・十勝病院意向調査等説明会、あんじゅ音更(仮称)	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	帯広・十勝病院意向調査表	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	帯広・十勝病院開設移転準備室	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	帯広・十勝病院基本想定	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	帯広・十勝病院対応録3	5	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北一相談窓口資料・給与決定資料	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北一病院意向調査表集計表	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北一病院基本協定・譲渡契約・継承式	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北一病院職員相談窓口・意向調査	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	業務調査	3	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	減価償却資産表（16年度）	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	減価償却資産表（償却2カ年）	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	郡山病院後医療打合せ	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	郡山病院基本協定（写真）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立郡山病院後医療整備基本計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立新病院（西札幌）運営計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立新病院（西札幌）実施計画建物整備	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立新病院（西札幌）の透析部門の位置変更及び透析	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立十勝療養所廃止事務処理	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立病院等の再編成に伴う特別措置に関する法律の一	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立病院療養所の再編成計画の見直し（平成11年）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立病院療養所の再編成計画の見直し資料	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立病院療養所の再編成合理化の基本指針	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立福島病院医療機器・初度設備	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	国立療養所秋田病院を守る会（市民の会）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	国立療養所西札幌病院地域医療連携室	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成関係法令集	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成協議会例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成合理化の基本指針及び特別措置に関する法律の	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成対処方策の公表	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成の進捗状況と今後の対応にかかる打合会議	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成補助金	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	再編成例規	3	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	施設将来計画案	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	施設将来計画案	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	実地棚卸試行	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	新西札幌基本構想・基本計画見直し	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	新西札幌病院運営方針	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	新函館病院開設・移転準備室	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	第1期中期計画 見直し版(1/19提出)	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	第1期中期計画 見直し版(12/9提出)	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	第1期中期計画運営方針	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	第1期中期計画基礎資料	3	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	地域保健推進特別事業の国庫補助	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	中期計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	中期計画作成資料における平成16年度収支計画等の	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	中期計画等説明会	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	通則法・機構法・会計基準	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	弟子屈病院対応録	12	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	十勝病院基本協定及び譲渡契約	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	独法移行関係諸報告	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	独法移行関係調査資料	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	独法移行準備	3	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	独法移行準備（金融機関等）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	独法移行職名確認	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課独法移行	独法懇談会資料	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	取引金融機関選定（クレジットカード）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	名寄東病院運営体制・乗入研修	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	名寄東病院選考採用試験	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	名寄病院基本協定・譲渡契約・継承式	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	名寄病院基本想定	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	名寄病院譲渡前整備・介護病床取得・引継物品	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	名寄病院職員説明会	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	名寄病院職員相談窓口・意向調査	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	名寄病院対応録	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	西札幌・札幌南再編成対応録	5	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	函館・北一病院開設移転準備室	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	函館・北一病院相談窓口	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	函館・北一病院対応録	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	函館厚生院採用希望者名簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	函館厚生院選考採用試験及び結果	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	函館病院意向調査表集計表	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	美幌病院対応録	5	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	病院管理部閉部に係る挨拶文の送付（再編成関係）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	病院業務調査	5	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島・郡山病院意向調査等説明会	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島・郡山病院再編成協議会（福島県関係）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島・郡山病院統合意向調査表（個人別）	3	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島・郡山病院統合閲覧室資料	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島・郡山病院統合基本構想	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島・郡山病院統合基本構想（案）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島・郡山病院統合基本構想会議	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島・郡山病院統合基本構想計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島・郡山病院統合厚生労働省交渉	3	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島新病院開設移転準備室	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島新病院基本構想	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島新病院職員配置計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島新病院診療機能に関する協議会	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島新病院備品・医療機器整備要求	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	福島病院・郡山病院統合業務記録	33	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	平成16年度PL, CF, BS等	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	平成16年度PL, CF, BS等 (H15. 8. 7再度確認版)	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課独法移行	平成16年度PL, CF, BS等 (変更版)	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	補助金交付要綱	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局企画調整課再編成	北海道保健医療福祉計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	道川病院受入	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局企画調整課再編成	道川病院建物進捗状況	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	医事例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局医療課医療法等	医療法の手続き	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	育児休業例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	会計例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	改善計画	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課管内広域災害	管内広域災害対応	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	級別定数例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	契約例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	計算証明例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研究休職例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	研修関係例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課管内研修・講習	研修受講者名簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	公務員宿舍例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	公務災害関係例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課管内国有財産管	国有財産売払	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	国有財産例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課調査報告	国立病院・療養所報告	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課災害補償	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課災害補償	災害認定原簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	児童手当例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	初任給・昇格・昇給例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局職員課管内福利厚生	設備届	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	組織細則例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	退職手当例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	懲戒・分限例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	定員例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	特別昇給例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	任免例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	非常勤例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	



別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	表彰関係例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局経営指導課文書管理	部発議文書台帳	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	副看護婦長例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	物品例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	補職例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の支給・給与簿例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	俸給の調整額例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	報告例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局医療課例規等	薬事例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局経営指導課例規等	旅費例規	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧北海道局総務課管内人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2004/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課管内人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2004/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2003	統括部総務経理課	旧東北局総務課例規等	人事記録・履歴書例規	1	厚生労働省	2004/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2004	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2005/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2004	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2005/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2004	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2004	統括部職員課	公務災害	公務災害例規	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2004	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書(個人別)	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2004	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2004	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	統括部職員課	表彰	表彰例規	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2004	統括部医療課	例規・通知	平成16年度 医療課(例規・通知等)	1	医療課政策医療係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医療担当書棚	統括部医療課長	廃棄	
2004	統括部職員課	表彰	平成16年度 永年勤続表彰綴	2	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2004	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2005/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2004	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2005/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2006/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2006/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部施設整備課	工事	工事監督関係書式集	1	施設整備課企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2005	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2005	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書(個人別)	1	職員課職員係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2005	統括部施設整備課	基準	施設整備事務取扱要綱	1	施設整備課企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2005	統括部施設整備課	保全	施設調査資料	12	施設整備課企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2005	統括部施設整備課	文書管理	事務連絡(ブロックから病院)	1	施設整備課企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2005	統括部施設整備課	文書管理	事務連絡(本部からブロック)	1	施設整備課企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部医療課	例規・通知	平成17年度 医療課(例規・通知等)	1	医療課政策医療係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2005	統括部職員課	表彰	平成17年度 永年勤続表彰綴	2	職員課職員係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2006/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2005	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2006/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2006/4/1	常用	永久	電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2007/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2007/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2006	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2006	統括部施設整備課	基準	施設整備事務取扱要綱	1	施設整備課企画係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2006	統括部施設整備課	文書管理	事務連絡（ブロックから病院）	1	施設整備課企画係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2006	統括部施設整備課	文書管理	事務連絡（本部からブロック）	1	施設整備課企画係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部医療課	例規・通知	平成18年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2006	統括部職員課	表彰	平成18年度 永年勤続表彰綴	2	職員課職員係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2007/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2007/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2006	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2007/4/1	常用	永久	電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2008/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2008/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部施設整備課	工事	工事監督関係書式集	1	施設整備課企画係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2007	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2007	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007	統括部施設整備課	基準	施設整備事務取扱要綱	1	施設整備課企画係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2007	統括部施設整備課	文書管理	事務連絡(ブロックから病院)	1	施設整備課企画係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2007	統括部施設整備課	文書管理	事務連絡(本部からブロック)	1	施設整備課企画係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	施設整備課棚	統括部施設整備課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部医療課	例規・通知	平成19年度 医療課(例規・通知等)	1	医療課政策医療係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2007	統括部職員課	表彰	平成19年度 永年勤続表彰綴	2	職員課職員係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2008/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2008/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2007	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2008/4/1	常用	永久	電子媒体	共有サーバー	統括部総務経理課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2009/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2009/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2008	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2008	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書(個人別)	1	職員課職員係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	文書庫	統括部職員課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2009/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2008	統括部医療課	例規・通知	平成20年度 医療課(例規・通知等)	1	医療課政策医療係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2008	統括部職員課	表彰	平成20年度 永年勤続表彰綴	2	職員課職員係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2008	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2009/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2009/4/1	常用	永久	電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2010/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2010/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2010/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2009	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部医療課	例規・通知	平成21年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2009	統括部職員課	表彰	平成21年度 永年勤続表彰綴	2	職員課職員係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2010/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2009	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2010/4/1	常用	永久	電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2011/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2011/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2011/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2010	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部医療課	例規・通知	平成22年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	医療担当書棚	統括部医療課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	統括部職員課	表彰	平成22年度 永年勤続表彰綴	2	職員課職員係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2011/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2010	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2011/4/1	常用	永久	電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2012/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2012/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2012/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2011	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2012/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2011	統括部医療課	例規・通知	平成23年度 医療課（例規・通知等）	1	医療課政策医療係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2011	統括部職員課	表彰	平成23年度 永年勤続表彰綴	2	職員課職員係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2011	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2012/4/1	常用	永久	電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2013/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2013/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2013/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2013/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2012	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	職員課職員係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2012	統括部医療課	例規・通知	平成24年度 医療課(例規・通知等)	1	医療課政策医療係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2012	統括部職員課	表彰	平成24年度 永年勤続表彰綴	2	職員課職員係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	職員課	統括部職員課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2013/4/1	常用	永久	電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	規程	規程原簿	1	総務経理課総務係	2014/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	規程	細則原簿	1	総務経理課総務係	2014/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2014/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	規程	要領原簿	1	総務経理課総務係	2014/4/1	常用	永久	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部職員課	公務災害	公務災害認定原簿	1	職員課職員係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	労務係書棚	統括部職員課長	廃棄	
2013	統括部職員課	公務災害	災害認定・治癒認定調書(個人別)	1	職員課職員係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	労務係書棚	統括部職員課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	2	総務経理課人事係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課事務室	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	文書管理	統括部発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	文書庫	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部医療課	例規・通知	平成25年度 医療課(例規・通知等)	1	医療課政策医療係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2013	統括部医療課	訴訟	平成25年度 医療訴訟・示談資料	1	医療課政策医療係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2013	統括部職員課	表彰	平成25年度 永年勤続表彰綴	2	職員課職員係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	労務係書棚	統括部職員課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	決算	平成25年度預り金管理表・整理簿	1	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	総務係書棚	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	決算	平成25年度月次決算計算書	2	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	総務係書棚	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	決算	平成25年度月次決算書類(確定版)	2	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	総務係書棚	統括部総務経理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	統括部総務経理課	決算	平成25年度支出管理表	2	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	総務係書棚	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	決算	平成25年度総勘定元帳	1	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	総務係書棚	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	決算	平成25年度年度決算	1	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	総務係書棚	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	計画	平成25年度ブロック事務所経費見込額調(中期計)	1	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	総務係書棚	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	決算	平成25年度未収金管理表・整理簿	1	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	総務係書棚	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	決算	平成25年度未払金買掛金管理表・整理簿	2	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	総務係書棚	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	決算	平成25年度預金出納簿	1	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	総務係書棚	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	決算	平成25年度予算差引簿	1	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	総務係書棚	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	決算	平成25年度予算執行状況一覧(年間)	1	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	総務係書棚	統括部総務経理課長	廃棄	
2013	統括部医療課	医療事故	平成25年度医療事故報告書	1	医療課政策医療係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	医療課書棚	統括部医療課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	管内人事記録	人事記録	1	総務経理課人事係	2014/4/1	常用	永久	電子媒体	共有サー	統括部総務経理課長	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	規程	規程原簿	1	人事担当総務係	2015/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	規程	細則原簿	1	人事担当総務係	2015/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当総務係	2015/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	規程	要領原簿	1	人事担当総務係	2015/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門運営担当	公務災害	公務災害認定原簿	1	運営担当労務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	職員課	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門運営担当	公務災害	災害認定・治癒認定調書(個人別)	1	運営担当労務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	職員課	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	2	人事担当人事係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課事務室	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	統括部発議文書台帳	1	人事担当総務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当総務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	平成26年度 医療訴訟・示談資料	1	医療担当 医療情報	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門運営担当	表彰	平成26年度 永年勤続表彰綴	2	運営担当 労務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	職員課	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成26年度 預り金管理表・整理簿	1	人事担当 総務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成26年度 月次決算計算書	2	人事担当 総務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成26年度 月次決算書類（確定版）	2	人事担当 総務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成26年度 支出管理表	2	人事担当 総務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成26年度 総勘定元帳	1	人事担当 総務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成26年度 未収金管理表・整理簿	1	人事担当 総務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成26年度 未払金買掛金管理表・整理簿	2	人事担当 総務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成26年度 預金出納簿	1	人事担当 総務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成26年度 予算差引簿	1	人事担当 総務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成26年度 予算執行状況一覧（年間）	1	人事担当 総務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	計画	平成27年度 グループ年度計画	1	人事担当 総務係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2014	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2015/4/1	常用	永久	電子媒体	共有 サーバー	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	平成27年度 医療訴訟・示談資料	7	医療担当 医療情報	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門運営担当	公務災害	災害認定・治癒認定調書（個人別）	1	運営担当 労務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	規程	規程原簿	1	人事担当 総務係	2016/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	規程	細則原簿	1	人事担当 総務係	2016/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2016/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	規程	要領原簿	1	人事担当 総務係	2016/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門運営担当	表彰	平成27年度 永年勤続表彰綴	1	人事担当 総務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	職員課	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成27年度月次決算計算書（計算証明）	1	人事担当 総務係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成27年度月次決算書類（確定版）	1	人事担当 総務係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	計画	平成28年度 グループ年度計画	1	人事担当 総務係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	2	人事担当 人事係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課事務室	グループ担当理事部門	廃棄	
2015	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2016/4/1	常用	永久	電子媒体	共有サー	グループ担当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	規程	規程原簿	1	人事担当 総務係	2017/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	規程	細則原簿	1	人事担当 総務係	2017/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2017/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	規程	要領原簿	1	人事担当 総務係	2017/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成28年度月次決算計算書（計算証明）	1	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成28年度月次決算書類（確定版）	1	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成28年度月次決算書類（補助帳簿）	2	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成28年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成28年度月次決算書類（総勘定元帳）	1	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成28年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成28年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成28年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成28年度月次決算書類 (予算差引簿)	1	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	計画	平成29年度グループ年度 計画	1	人事担当 総務係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	平成28年度 永年勤続表 彰綴	1	人事担当 総務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2017/4/1	常用	永久	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	平成28年度 医療訴訟・示 談資料	4	医療担当 医療情報	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門運営担当	決算	平成28年度グループ内月 次・年度決算	3	運営担当 運営指導	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2016	グループ担当理事 部門運営担当	報告	平成28年度契約監視委員 会	1	運営担当 運営指導	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	規程	規程原簿	1	人事担当 総務係	2018/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	規程	細則原簿	1	人事担当 総務係	2018/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2018/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	規程	要領原簿	1	人事担当 総務係	2018/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成29年度月次決算計算 書(計算証明)	1	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成29年度月次決算書類 (確定版)	1	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成29年度月次決算書類 (補助帳簿)	2	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成29年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成29年度月次決算書類 (総勘定元帳)	1	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成29年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成29年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成29年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成29年度月次決算書類 (予算差引簿)	1	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	計画	平成30年度グループ年度 計画	1	人事担当 総務係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	平成29年度 永年勤続表 彰綴	1	人事担当 総務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2018/4/1	常用	永久	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	平成29年度 医療訴訟・示 談資料	2	医療担当 医療情報	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門運営担当	決算	平成29年度グループ内月 次・年度決算	3	運営担当 運営指導	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2017	グループ担当理事 部門運営担当	報告	平成29年度契約監視委員 会	1	運営担当 運営指導	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	規程	規程原簿	1	人事担当 総務係	2019/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	規程	細則原簿	1	人事担当 総務係	2019/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2019/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	規程	要領原簿	1	人事担当 総務係	2019/4/1	常用	永久	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	收受文書台帳	1	人事担当 総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	通達通知	通達通知綴	1	人事担当 総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門收受文書台帳	1	人事担当 総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発送文書台帳	1	人事担当 総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	平成30年度看護衣等共同購入	1	人事担当 総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成30年度月次決算計算書(計算証明)	1	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成30年度月次決算書類(確定版)	1	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	平成30年度購入伺	1	人事担当 総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	事業主負担	平成30年度事業主負担(共済組合負担金)	1	人事担当 総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成30年度月次決算書類(補助帳簿)	2	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	収納	平成30年度収納事務	1	人事担当 総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成30年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成30年度月次決算書類(総勘定元帳)	1	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成30年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成30年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	平成30年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	決算	平成30年度月次決算書類(予算差引簿)	1	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	計画	平成31年度グループ年度計画	1	人事担当 総務係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	平成30年度 永年勤続表彰綴	1	人事担当 総務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	兼業	平成30年度 兼業綴	1	人事担当 総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	平成30年度 贈与等報告	1	人事担当 総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	平成30年度 講演等承認申請	1	人事担当 総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課事務室	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2019/4/1	常用	永久	電子媒体	共有サー	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	平成30年度 医療訴訟・示談資料	2	医療担当 医療情報	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	医療課書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門運営担当	決算	平成30年度グループ内月次・年度決算	1	運営担当 運営指導	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	運営指導係書	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門運営担当	内部監査	平成30年度内部監査	1	運営担当 運営指導	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	運営指導係書	グループ担当理事部門	廃棄	
2018	グループ担当理事 部門運営担当	報告	平成30年度契約監視委員会	1	運営担当 運営指導	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	運営指導係書	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2020/4/1	常用	永久	電子媒体	共有サー	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	通達通知	通達通知綴	1	人事担当 総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門収受文書台帳	1	人事担当 総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発送文書台帳	1	人事担当 総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和元年度看護衣等共同購入	1	人事担当 総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和元年度月次決算計算書（計算証明）	1	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和元年度月次決算書類（確定版）	1	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和元年度購入伺	1	人事担当 総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	事業主負担	令和元年度事業主負担（共済組合負担金）	1	人事担当 総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和元年度月次決算書類（補助帳簿）	2	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	収納	令和元年度収納事務	1	人事担当 総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和元年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	総務係書棚	グループ担当理事部門	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和元年度月次決算書類 (総勘定元帳)	1	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和元年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和元年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和元年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和元年度月次決算書類 (予算差引簿)	1	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	計画	平成31年度グループ年度 計画	1	人事担当 総務係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	令和元年度 永年勤続表彰 綴	1	人事担当 総務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	兼業	令和元年度 兼業綴	1	人事担当 総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和元年度 贈与等報告	1	人事担当 総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和元年度 講演等承認申 請	1	人事担当 総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2020/4/1	常用	永久	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	令和元年度 医療訴訟・示談 資料	2	医療担当 医療情報	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門運営担当	決算	平成31年度グループ内月 次・年度決算	1	運営担当 運営指導	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門運営担当	内部監査	平成31年度内部監査	1	運営担当 運営指導	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門運営担当	報告	平成31年度契約監視委員 会	1	運営担当 運営指導	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2019	グループ担当理事 部門労務担当	公務災害	令和元年度 公務災害補償 等決定通知書関係綴	1	労務担当 労務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2021/4/1	常用	永久	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	給与	異動者連絡票 (給与関連)	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	外勤伺	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	グループ担当理事 部門人事担当	給与	各手当認定簿	3	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	休暇簿・特別休暇簿	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	給与	令和2年度 基準給与簿	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	給与	給与引去依頼綴	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	勤務時間管理	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	研修	令和2年度 本部主催研修	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	給与	源泉徴収票綴	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	社会保険	社会保険綴	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	出勤簿	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	職専免綴	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	通達通知	通達通知綴	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門収受文書台帳	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2021/4/1	30	2051/3/31	電子媒体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2021/4/1	30	2051/3/31	電子媒体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発送文書台帳	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	旅行命令	復命書	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和2年度看護衣等共同購入	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和2年度月次決算計算書 (計算証明)	1	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和2年度月次決算書類 (確定版)	1	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和2年度購入伺	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	事業主負担	令和2年度事業主負担（共 済組合負担金）	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和2年度月次決算書類 （補助帳簿）	2	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	収納	令和2年度収納事務	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和2年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和2年度月次決算書類 （総勘定元帳）	1	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和2年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和2年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和2年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和2年度月次決算書類 （予算差引簿）	1	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	計画	令和3年度グループ年度計 画	1	人事担当 総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	旅行命令	旅行命令・依頼簿	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	安全衛生管理	安全衛生管理	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	人事	グループ事務所人事関係綴	1	人事担当 総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	令和2年度 永年勤続表彰 綴	1	人事担当 総務係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	兼業	令和2年度 兼業綴	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和2年度 贈与等報告	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和2年度 講演等承認申 請	1	人事担当 総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門医療担当	医師確保	令和2年度 医療法標準医師 数調（月別）	1	医療担当 医療情報	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	令和2年度 医療訴訟・示談 資料	2	医療担当 医療情報	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	グループ担当理事 部門医療担当	調査・報告	令和2年度 業務実績報告書 作成等にかかかかる調査につ	1	医療担当 医療情報	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門医療担当	調査・報告	令和2年度 病棟運営状況	1	医療担当 医療情報	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門医療担当	研修	令和2年度 本部・グループ 主催研修	1	医療担当 医療情報	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和2年度養成所（14条 報告含）	1	医療担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和2年度採用説明会	1	医療担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門医療担当	研修	令和2年度本部・グループ 事務所主催研修（看護）	13	医療担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和2年度看護職員採用試 験	1	医療担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門運営担当	決算	令和2年度グループ内月 次・年度決算	1	運営担当 運営指導	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門運営担当	研修	令和2年度研修関係綴	1	運営担当 運営指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門運営担当	内部監査	令和2年度内部監査	1	運営担当 運営指導	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門運営担当	報告	令和2年度契約監視委員会	1	運営担当 運営指導	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	幹部看護師任用選考	1	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	看護職員採用試験	1	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	事務職採用関係	2	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	コメディカル採用関係	5	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内昇給	昇給	2	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	職員カード	22	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	進退（採用・退職等）内申書	24	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内分限・懲戒	懲戒・矯正措置	1	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	本部内申	1	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	再雇用	1	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内昇格	昇格	1	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2021/4/1	常用	永久	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	係長・主任技師等任用候補 者選考	1	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	会議資料	人事調整会議関係綴	1	人事担当 人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	弘前新中核病院関係綴（意 向調査関係）	1	人事担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	人事担 当参事	人事担当参 事	廃棄	保存期間は 2022年4月
2020	グループ担当理事 部門人事担当	訴訟	米沢病院 訴訟関係綴	1	人事担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	人事係 書棚	人事担当参 事	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	訴訟	米沢病院 労働審判関係綴	1	人事担当	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	人事係 書棚	人事担当参 事	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門人事担当	業績評価	業績評価関係綴	1	人事担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和2年度 グループ主催 研修	1	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和2年度 人事院主催研 修	1	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和2年度 本部主催研修	2	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和3年度 研修計画	1	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和2年度 労務管理研修	1	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和2年度 新任労務管理 研修	1	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	就業規則	令和2年度 就業規則改正 綴	2	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和2年度 各種報告関係 綴	1	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和2年度 長時間労働削 減関係綴	1	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和2年度 労働安全衛生 体制現況調査	1	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	グループ担当理事 部門労務担当	公務災害	令和2年度 公務災害請求 関係綴	1	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	公務災害	令和2年度 公務災害補償 等決定通知書関係綴	1	労務担当 労務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	公務災害	令和2年度 公務災害報告 綴	1	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2020	グループ担当理事 部門労務担当	専従	令和2年度 専従許可綴	1	労務担当 労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門医療担当	医師確保	令和3年度 医療法標準医師 数調 (月別)	1	医療担当 医療情報	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	令和3年度 医療訴訟・示談 資料	2	医療担当 医療情報	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門医療担当	調査・報告	令和3年度 業務実績報告書 作成等にかかると調査につ	1	医療担当 医療情報	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門医療担当	調査・報告	令和3年度 病棟運営状況	1	医療担当 医療情報	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門医療担当	研修	令和3年度 本部・グループ 主催研修	1	医療担当 医療情報	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和3年度養成所 (14条 報告含)	1	医療担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和3年度採用説明会	1	医療担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門医療担当	研修	令和3年度本部・グループ 事務所主催研修 (看護)	13	医療担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和3年度看護職員採用試 験	1	医療担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門運営担当	決算	令和3年度グループ内月 次・年度決算	1	運営担当 運営指導	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門運営担当	研修	令和3年度研修関係綴	1	運営担当 運営指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門運営担当	内部監査	令和3年度内部監査	1	運営担当 運営指導	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門運営担当	報告	令和3年度契約監視委員会	1	運営担当 運営指導	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和3年度 グループ主催 研修	6	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和3年度 人事院主催研 修	3	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和3年度 本部主催研修	3	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和3年度 外部機関研修	1	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和4年度 研修計画	1	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和3年度 労務管理研修	1	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和3年度 新任労務管理 研修	1	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門労務担当	就業規則	令和3年度 就業規則改正 綴	2	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和3年度 各種報告関係 綴	1	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和3年度 長時間労働削 減関係綴	1	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和3年度 労働安全衛生 体制現況調査	1	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門労務担当	公務災害	令和3年度 公務災害関係 綴	1	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門労務担当	専従	令和3年度 専従許可綴	1	労務担当 労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2022/4/1	常用	永久	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	給与	異動者連絡票 (給与関連)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	外勤伺	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	給与	各手当認定簿	4	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	休暇簿・特別休暇簿	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	文書庫	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	給与	令和3年度 基準給与簿	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	給与	給与引去依頼綴	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	勤務時間管理	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	給与	源泉徴収票綴	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	グループ担当理事 部門人事担当	社会保険	社会保険綴	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	出勤簿	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	職専免綴	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	通達通知	通達通知綴	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門収受文書台帳	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2022/4/1	30	2052/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2022/4/1	30	2052/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発送文書台帳	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	旅行命令	復命書	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和3年度看護衣等共同購入	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和3年度月次決算計算書 (計算証明)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和3年度月次決算書類 (確定版)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和3年度購入伺	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	事業主負担	令和3年度事業主負担(共 済組合負担金)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和3年度月次決算書類 (補助帳簿)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	収納	令和3年度収納事務	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和3年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和3年度月次決算書類 (総勘定元帳)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和3年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和3年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和3年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和3年度度月次決算書類 (予算差引簿)	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	計画	令和4年度グループ年度計 画	1	人事担当 総務係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	旅行命令	出張命令伺	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	安全衛生管理	安全衛生管理	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	人事	グループ事務所人事関係綴	1	人事担当 総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	令和3年度 永年勤続表彰 綴	1	人事担当 総務係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	兼業	令和3年度 兼業綴	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和3年度 贈与等報告	1	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和3年度 講演等承認申 請	2	人事担当 総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	幹部看護師任用選考	1	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	看護職員採用試験	1	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	事務職採用関係	2	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	コメディカル採用関係	4	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内昇給	昇給	4	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	職員カード	24	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	進退(採用・退職等)内申書	26	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内分限・懲戒	懲戒・矯正措置	1	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	本部内申	1	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	再雇用	1	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内昇格	昇格	1	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2022/4/1	常用	永久	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	係長・主任技師等任用候補 者選考	1	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	会議資料	人事調整会議関係綴	1	人事担当 人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2021	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	弘前総合医療センター移行 職員関係綴	2	人事担当 人事係	2022/4/1	常用	永久	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	幹部看護師任用選考	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	看護職員採用試験	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	事務職採用関係	2	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	コメディカル採用関係	4	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	人事担当 人事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内昇給	昇給	4	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	職員カード	24	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	進退(採用・退職等)内申書	26	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内分限・懲戒	懲戒・矯正措置	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	本部内申	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事異動	再雇用	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内昇格	昇格	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内人事記録	人事記録	1	人事担当 人事係	2023/4/1	常用	永久	電子媒 体	共有 サー	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	管内選考	係長・主任技師等任用候補 者選考	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務 室	グループ担 当理事部門	廃棄	



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	グループ担当理事 部門人事担当	会議資料	人事調整会議関係綴	1	人事担当 人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務室	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	文書ファイル管理簿	1	人事担当 総務係	2023/4/1	常用	永久	電子媒体	共有 サー	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	給与	異動者連絡票（給与関連）	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	外勤伺	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	給与	各手当認定簿	4	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	休暇簿・特別休暇簿	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	文書庫	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	給与	令和4年度 基準給与簿	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	給与	給与引去依頼綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	勤務時間管理	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	給与	源泉徴収票綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	社会保険	社会保険綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	出勤簿	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	勤務時間	職専免綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	通達通知	通達通知綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門収受文書台帳	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	共有 サー	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	担当理事部門発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2023/4/1	30	2053/3/31	電子媒体	共有 サー	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発議文書台帳	1	人事担当 総務係	2023/4/1	30	2053/3/31	電子媒体	共有 サー	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	文書管理	発送文書台帳	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	共有 サー	グループ担当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和4年度看護衣等共同購入	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担当理事部門	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和4年度月次決算書類 (確定版)	2	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和4年度月次決算計算書 (計算証明)	1	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和4年度月次決算書類 (総勘定元帳)	1	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和4年度月次決算書類 (予算差引簿)	1	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	決算	令和4年度月次決算書類 (補助帳簿)	1	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	調達・契約	令和4年度購入伺	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	事業主負担	令和4年度事業主負担（共 済組合負担金）	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	収納	令和4年度収納事務	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和4年度入金伝票	1	人事担当 総務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和4年度出金伝票	12	人事担当 総務係	2023/4/1	7	2030/3/30	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和4年度振替伝票	12	人事担当 総務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	伝票	令和4年度削除伝票	1	人事担当 総務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	計画	令和5年度グループ年度計 画	1	人事担当 総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	旅行命令	出張命令伺	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	旅行命令	復命書	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	安全衛生管理	安全衛生管理	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	人事	グループ事務所人事関係綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	表彰	令和4年度 永年勤続表彰 綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	兼業	令和4年度 兼業綴	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和4年度 贈与等報告	1	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	グループ担当理事 部門人事担当	倫理	令和4年度 講演等承認申請	2	人事担当 総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	総務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度養成所（14条 報告含）	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度看護師確保対策 検討委員会	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度管内附属看護学 校等一斉入試	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度看護師派遣関係	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度看護職員採用試 験	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度本部・グループ 事務所主催研修（看護）	14	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和6年度採用看護職員募 集案内作成	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	医師確保	令和4年度 医療法標準医師 数調（月別）	1	医療担当 医療情報	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	訴訟	令和4年度 医療訴訟・示談 資料	1	医療担当 医療情報	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	調査・報告	令和4年度 業務実績報告書 作成等にかかかかる調査につ	1	医療担当 医療情報	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	調査・報告	令和4年度 病棟運営状況	1	医療担当 医療情報	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	研修	令和4年度 本部・グループ 主催研修	1	医療担当 医療情報	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門医療担当	看護	令和4年度採用説明会	1	医療担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療課 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門運営担当	決算	令和4年度グループ内月 次・年度決算	1	運営担当 運営指導	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門運営担当	研修	令和4年度研修関係綴	1	運営担当 運営指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門運営担当	内部監査	令和4年度内部監査	1	運営担当 運営指導	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門運営担当	報告	令和4年度契約監視委員会	1	運営担当 運営指導	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	運営指 導係書	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和4年度 グループ主催 研修	4	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和4年度 人事院主催研 修	3	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和4年度 本部主催研修	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和4年度 外部機関研修	2	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和5年度 研修計画	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	就業規則	令和4年度 就業規則改正 綴	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和4年度 各種報告関係 綴	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和4年度 長時間労働削 減関係綴	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	報告	令和4年度 労働安全衛生 体制現況調査	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	公務災害	令和4年度 公務災害関係 綴	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	専従	令和4年度 専従許可綴	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	
2022	グループ担当理事 部門労務担当	研修	令和4年度 新規採用者研 修	1	労務担当 労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	労務係 書棚	グループ担 当理事部門	廃棄	