

Your power for all

あなたの力を、みんなのために

国立病院機構の理念

私たち国立病院機構は
国民一人ひとりの健康と
我が国の医療の向上のためにたゆまぬ意識改革を行い、
健全な経営のもとに患者の目線に立って
懇切丁寧に医療を提供し
質の高い臨床研究、教育研修の推進につとめます

■資料のご請求・お問い合わせ先

独立行政法人 国立病院機構
北海道東北グループ 人事担当人事係

〒983-0045 宮城県仙台市宮城野区宮城野2-8-8

TEL 022-291-0439 URL <https://hokuto.hosp.go.jp/>

E-mail 711-jinzai-kitacome@mail.hosp.go.jp

独立行政法人
国立病院機構
National Hospital Organization
北海道東北グループ

事務系総合職募集案内

全国最大規模の病院グループ・国立病院機構で、 日々の医療を支えることが事務部門のミッションです

国立病院機構の概要

国立病院機構は平成16年4月1日、厚生労働省が運営していた国立病院・国立療養所が独立行政法人化して誕生しました。「医療の提供」「臨床研究の推進」「医療従事者の育成」の3つを使命とし、全国140病院を一つの組織として運営する我が国最大規模の医療グループです。私たちは、国民の皆さまから信頼される医療の提供を目指して、医療サービスの向上を図るとともに、地域の医療に貢献し効率的な病院運営の実現に取り組んでいます。

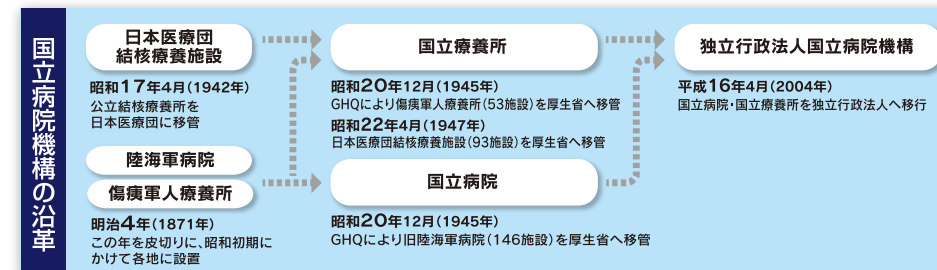
■ 事業内容

- 診療** …… 患者さんの目線に立った医療、質の高い医療の提供、安心・安全な医療の提供
- 臨床研究** …… 治験の推進、研究倫理の確立、高度・先進医療技術の臨床導入の推進
- 教育研修** …… 質の高い医療従事者の育成、地域医療に貢献する研修事業の実践
- 災害時等における活動** …… 災害医療に対する迅速な対応（東日本大震災、北海道胆振東部地震、新型コロナウイルス対応など）



■ 基本情報

名称	独立行政法人国立病院機構	病院数	140病院
設立	平成16年4月1日	病床数	49,925床
根拠法律	独立行政法人国立病院機構法（平成14年法律第191号）	職員数	約63,000人 ※令和4年4月1日現在



事務部門の役割

事務部門の主な役割は、医療の質の向上や効率的で安定的な経営を目的とした病院の運営・管理です。医療業界の動きを敏感に捉え、病院内外における様々な課題を発見し、解決に向け具体的な提案を行い、データを的確に分析することで、質を落とさずに効率化や改善できる点を見出し、病院を最も有益な方向へ導きます。



■ 医療チーム

病院は患者さんを中心として、医師、看護師、薬剤師などの様々な医療のスペシャリストで構成された医療チームを形成し、それぞれが必要な役割や機能を分担して医療の提供を行っています。事務部門も医療チームの一員として、病院の管理運営の中心となり、安心して安全な医療の提供を支えています。

事務部門

診療部門

患者さん

看護部門

コメディカル部門

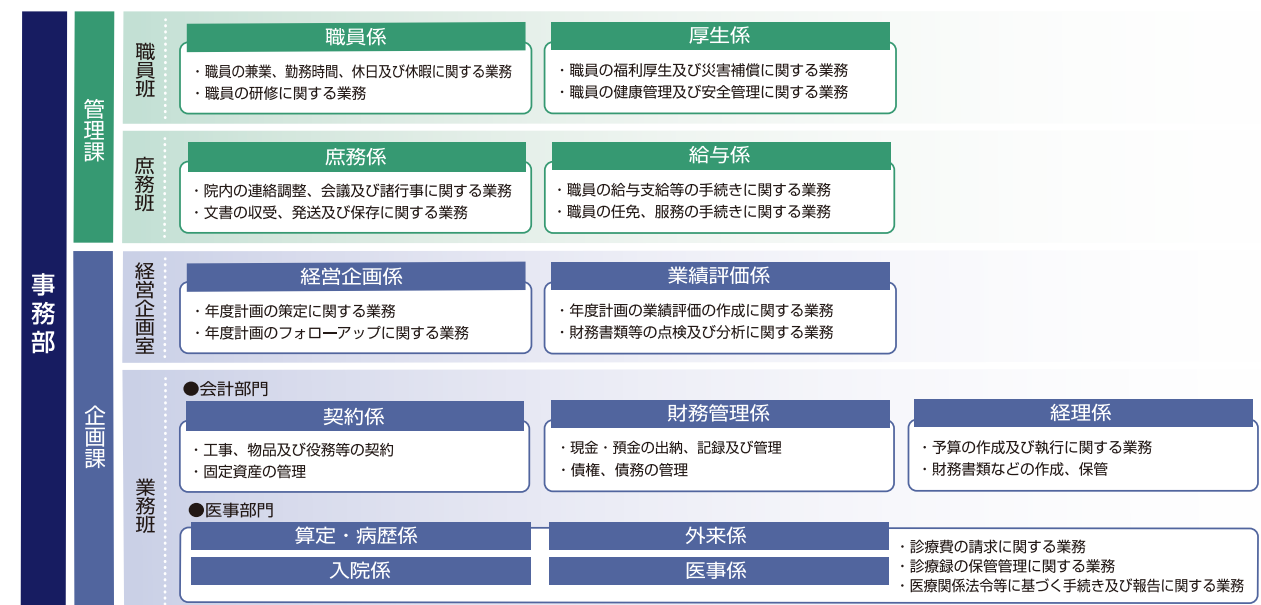
事務部門の業務内容

■ 管理課

職員の人事や給与、福利厚生、施設の維持管理等に関する業務などを担当しています。

■ 企画課

病院の運営や経営分析、物品の管理といった業務のほか、患者さんへの対応、診療費の算定など診療に関する業務も行います。



ズームアップ! 先輩職員 zoom up



阿部 財務管理係
(2019年採用)

Q. 国立病院機構に入職した「決め手」を教えてください。

地域に貢献したいという気持ちからNHOに興味を持ちました。当初は、医療の知識がないことに不安がありましたが、事務職員も医療チームの一員だという言葉に背中を押され入職を決意しました。

Q. 転勤や他の係への配置換を経験した感想を教えてください。

これまで3つの係を担当し、その度に苦戦しながらも周囲の支えもあり乗り越えることができました。この経験で、他部門や他の係同士の繋がりを強く感じ、より一層責任感を持つようになりました。

Q. 国立病院機構を目指す学生へ向けたメッセージをお願いします。

NHOの事務職は患者さんや他職種の職員との関わりも多く、学びと刺激に溢れています。今は不安に感じることも多いかと思いますが、病院を支える“チームの一員”として共に成長してみませんか？

one day



- AM 08:30 出勤
- 08:40 前日の振込入金の確認
- 09:10 収入日計表の作成
- 10:40 会計伝票の起票
- PM 12:00 お昼休憩
- 13:00 未収金の確認・精査
- 15:00 報告物、決裁作成
- 16:45 窓口収納金及び金庫の確認
- 17:15 退勤

one day



- AM 08:30 出勤
- 08:35 朝礼
- 08:40 日誌・決裁等確認
- 10:00 検診受付 検診事務処理
- 11:00 算定内容確認
- PM 12:00 お昼休憩
- 13:00 委員会資料作成
- 14:00 医療費の収入管理業務
- 17:15 退勤

Q. 転勤や他の係への配置換を経験した感想を教えてください。

今回で2ヶ所目の病院になりますが、病院の規模や機能の違いで最初は戸惑うこともありましたが、新しい経験も多く非常に勉強になりました。各病院毎に違った経験ができて成長に繋がると感じました。

Q. 休日の過ごし方を教えてください。

休日は友人と過ごすことや趣味に没頭してリフレッシュしていることが多いです。またサウナや好きなアーティストのライブに行きストレスを発散しています。

Q. 国立病院機構を目指す学生へ向けたメッセージをお願いします。

国立病院機構は多くのスタッフとともに医療チームの一員として、医療に貢献することができます。とてもやりがいのある仕事ですので一緒に働ける日を楽しみにしています！



吉田 入院係
(2019年採用)

Year round work



鈴木 給与係 (2019年採用)

Q. 今後のキャリアプランを教えてください。

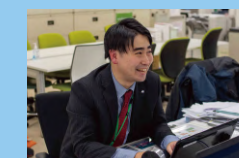
一般職員としての経験を糧に病院運営へ密に関わることができるポジションで活躍できることを目標にしております。めまぐるしく変化する医療に関心を持ち、組織内だけでなく、外で得られる知識を身につけていきたいと考えております。

Q. 転勤や他の係への配置換を経験した感想を教えてください。

あきた病院職員係として採用され、経理係の経験を経て、転勤になりました。転勤、配置換は異なる環境で働くことで学びにつながるだけでなく、モチベーションがあがるきっかけにもなりました。

Q. 国立病院機構を目指す学生へ向けたメッセージをお願いします。

専門的な職種が多い病院の中で、事務職は業務が多様です。そこが大きな魅力の一つでもあり、様々な経験、知識を得ることができます。あらゆる事柄に興味を持てる方なら、学びが多い職場になるはずです。



- 4月 異動者の管理、年度決算(給与関係)
- 5月 住民税切替え準備、6月賞与の準備
- 6月 雇用保険手続き、6月賞与の支給
- 7月 人事関係の意向調査
- 8月 諸手当現況調査準備、看護師採用試験
- 9月 諸手当現況調査
- 10月 昇格手続き 年末調整準備、
- 11月 年末調整、12月賞与準備
- 12月 年末調整、12月賞与の支給
- 1月 昇給手続き、源泉徴収票及び法定調書の作成
- 2月 年度末作業の準備
- 3月 異動者への案内・手続き



同期3人組でほっと一息

教えて！先輩職員のターニングポイント turning point



山本 経営企画室長

Q. 入職してから印象に残っている仕事を教えてください。

函館病院で地域医療連携係長として勤務した2年9ヶ月です。乳がんの啓発活動のため、近隣の各市町村など各地で講演活動を行ったことが特に印象に残っています。

Q. どのような後輩に入職して欲しいですか。

まじめでコツコツと働くことが出来るタイプの人に入職して欲しいと思います。コツコツと日々の業務に取り組むことで成果を得ることができる仕事が多いからです。

Q. 休日の過ごし方を教えてください。

私のストレス発散方法は週末のサウナ通いです。サウナで心も体もリフレッシュしています。また、月に約1回ゴルフに行っています。なかなか上達しませんが、楽しくプレーしています。

turning point



1st

函館病院で地域医療連携係長として勤務した際、がん診療連携拠点病院の指定を受けました。指定要件が厳しかったため、当時の函館病院にとってはハードルが高かったのですが、院長のリーダーシップのもと職員が一丸となって協力し、1年目は指定を受けることができました。改めて団結の大切さを学びました。

2nd

庶務班長として、北海道医療センターで災害派遣医療チーム(DMAT)をサポートしました。熊本地震の際にはDMATの派遣があり、急転直下ではありましたが、無事に送り出すことができました。あくまで、サポート役ではありますが、国立病院機構の一員である実感を得る事ができました。

3rd

北海道がんセンターの業務班長として建て替え工事、移転業務に携わりました。使用中の建物を切り離すなど難しい工事があり、患者さんにも多大なるご迷惑をおかけしましたが、無事に建て替え、移転を遂行することができました。数々の契約など多忙を極めましたが貴重な経験となりました。



Q. どのような後輩に入職して欲しいですか。

どんなことにも興味を持ち、面白がれる人です。事務職は数年で配置換や転勤があり業務内容も変わるので、新しいことに挑戦する機会が多いです。無知を楽しみどんどん先輩に相談してもらえたら嬉しいです。

Q. 休日の過ごし方を教えてください。

マラソン、登山、キャンプです。いずれも始めたきっかけは「転勤」で、マラソンは仙台、登山は青森、キャンプは二度目の仙台で。職場以外の友人も増え充実した転勤生活でした。体を動かした後の地元グルメも外せません。

Q. 所属している部署の説明をお願いします。

管理課は職員の人事、給与、労務管理等に関することを行っています。職員が働きやすい環境を作ることで、より良い医療の提供に陰ながら貢献できたらと考えています。

turning point



1st

新規採用で国立療養所秋田病院へ就職しました。実家が自営業で平日休みだったため、自分は「カレンダー通りに休める職場に就職したい」という安易な動機で病院事務職を選びました。就職してみると、様々な職種が協力し、重度心身障害児(者)病棟や結核病棟等ほかの医療機関とは違った診療を行っていることに興味を沸き、日々の業務が面白くなりました。算定係の時は、患者さんやご家族とのちょっとした会話も楽しかったです。

2nd

秋田病院から東北厚生局へ、初異動。実家を離れたことがなく不安はあったものの、大都市での生活にワクワクしていました。しかし、新しい業務に慣れるまで必死だった記憶があります。一病院の職員から、東北の各病院担当者となり取りする係になり視野が広がりました。

3rd

青森病院勤務時、東日本大震災に遭い青森県は被害は少なかったものの、ライフラインが一時止まりました。院長の指示のもと職員総出で、患者さんの安全確保、食事の配膳補助を行いました。また、勤務している職員のためにおにぎりを作った記憶があります。患者さん第一優先で行動する、病院職員であることをより強く意識しました。



佐々木 庶務班長

Q. 入職してから印象に残っている仕事を教えてください。

経理係長として経営管理に携わる業務をしたことです。事務職は患者さんと直接関わることは少ない部署ですが、病院の運営や経営の中枢として、チーム医療を支える一員であることを実感しながら仕事できました。

Q. どのような後輩に入職して欲しいですか。

転勤を楽しめる人だといいです。私自身、初任地の札幌市で地元以外の友達もでき、色々な場所へ遊びに行っ、家族に北海道旅行もプレゼントできました。沢山の出会いや経験を積めるのでぜひ楽しんでほしいです。

Q. 係長試験を受験したきっかけを教えてください。

当時の事務部長から昇任試験を受けても大丈夫だと認めてもらったことがきっかけです。無事合格できるか不安ではありましたが、何事も挑戦することが大切であり自己研鑽にも繋がると思い受験しました。

turning point



1st

採用された病院で災害対応を経験しました。私は学生の時に福島県で東日本大震災を経験し、その際は被災者として守ってもらったばかりでした。そのため、病院職員となり患者さんやその家族、地域住民の健康と命を守る立場となれたことに、この仕事に就いて良かったと感慨深い気持ちになりました。

2nd

係長へ昇任し北海道から宮城県へ異動になりました。部下が3人で、中間管理職として責任を持つ大変さはありませんでしたが、部下や上司に頼られる嬉しさを感じました。また、今までいた環境とは全く違う環境に身を置いたことで刺激を受け、自分自身を成長させることができました。

3rd

自分が働いている病院で手術・入院を経験しました。急な体調不良により救急車で運ばれ、翌日に緊急手術を行い、そのまま数日間入院をしました。患者さんの立場で見た病院は、職員の立場で見た病院とは全く別に見え、私の価値観を大きく変えるきっかけとなりました。現在は、職員と患者さん両方の目線から広い視野で物事を考えるように意識して仕事に取り組んでいます。



栗原 財務管理係長

病院経営に携わる 事務部門の待遇

全国に140病院を持つ「国立病院機構」、その北海道東北グループの一員としてそれぞれに特色をもった各病院で様々な経験を積みながら、医師、看護師などの医療スタッフとともに病院をマネジメントし、運営の面から病院を、人の命と健康を支え、社会に貢献するやりがいのある仕事に携わることができます。

■待遇・福利厚生

(R5.4.1現在)

給与	独立行政法人国立病院機構職員給与規程により支給 基本給(初任給) 大学卒(4年) 183,400円 短大・専門卒 161,700円 ◆その他経験年数に応じた加算あり ◆昇給:毎年1回(1月) 業績手当(令和4年度実績:年間4.2月分程度) 支給日:毎年2回(6月、12月) 住居手当(借家の場合最高27,000円/月支給) 通勤手当(実態に応じ55,000円/月まで実費相当を支給) その他規程に基づき各種手当を支給
休日・休暇	原則として4週8休(週38時間45分勤務) 年次休暇(リフレッシュ休暇を含む) その他特別休暇として結婚休暇等の有給の休暇あり
福利厚生	宿舍の貸与(宿舍事情は採用病院により異なります。) 院内保育所(北海道東北グループ管内16病院に配備) 厚生労働省第二共済組合(厚生年金等)

■給与モデル

例 大学(4年卒)1年目の場合

月給	基本給	183,400円
	通勤手当	6,000円
	住居手当	27,000円
	超過勤務手当	22,500円(15時間超過勤務)
		238,900円

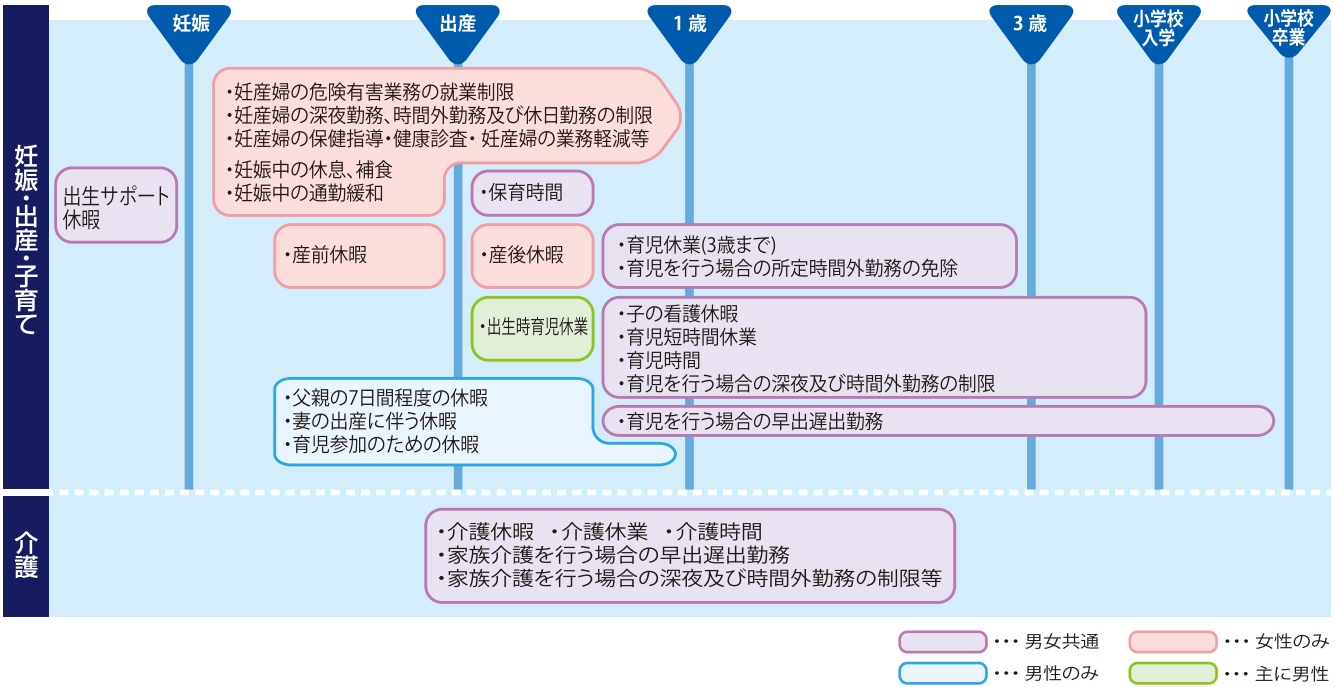
その他勤務地により 地域手当 寒冷地手当 等あり



安心して働ける ワークライフバランス

職員が仕事と子育ての両立に悩むことによってキャリア形成が中断されることなく、安心して働き続けられるように様々な制度を設けています。また、介護のための制度も設けており、働きやすい環境であなたの仕事と生活を支えます。

■ワーク・ライフ・バランスに関する制度の利用可能期間など



木田 給与係長



Q. 育児休業明けの勤務についてどう感じていましたか。

復帰時、仕事と子育ての両立に漠然とした不安がありました。復帰後は子どもの熱等で突発的に休んだり、思い通りに進まないことが多く、悩んだ時期もありました。幸いにも上司や同僚に恵まれ、話を聞いてもらったり、アドバイスをもらったりと精神的に助けてもらい、今に至ります。

Q. 仕事と子育ての両立をするにあたって大切にしていることがありましたら教えてください。

”時間の使い方”
日々時間との闘いです。忙しいときは仕事と子育ての板挟み状態です。正直大変だと思うことも多いですが、時間制限がある中で仕事を終わらせるために業務を効率化したり、TV等で紹介された時短家事を取り入れ、家族との時間を増やしてみたりと、様々な面でやりがいがあります。

one day



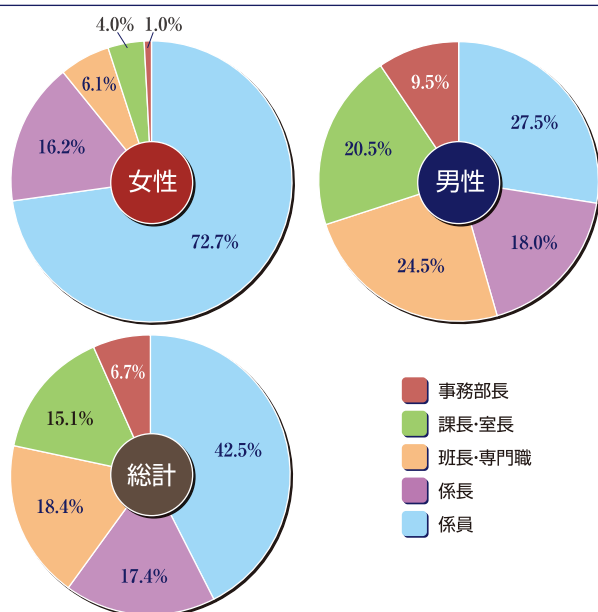
AM	08:00	保育園送り
	08:30	出勤
	09:00	職員からの相談対応
	10:00	会議資料作成
PM	12:00	休憩
	13:00	人事給与関係業務
	15:00	他部署との打ち合わせ
	16:15	退勤 育児時間を取得、1時間早く帰宅し保育園お迎え

可能性を伸ばす キャリアアップ制度

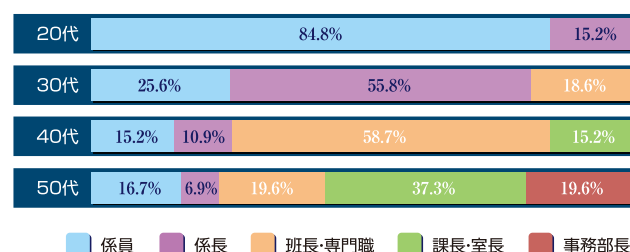
係員では様々な係で業務を経験し病院事務や調整力の基礎を身につけます。現在は概ね大学卒業後3年で係長へ昇任するための選考試験を受けることができ、合格すると係長昇任候補者となります。係長へ昇任となった際は、様々な病院や業務を経験しスキルアップを図り、その後専門職、班長、課長、そして部長への昇任の途が開けます。



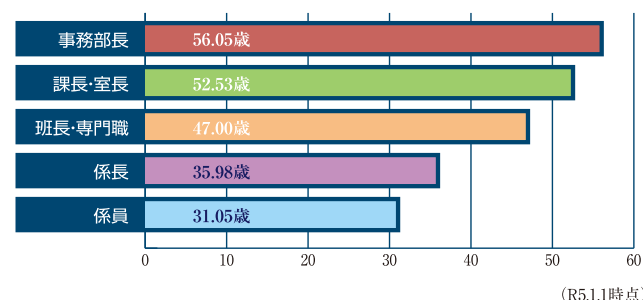
男女別 職層比



職層別 年代比



職層別 平均年齢

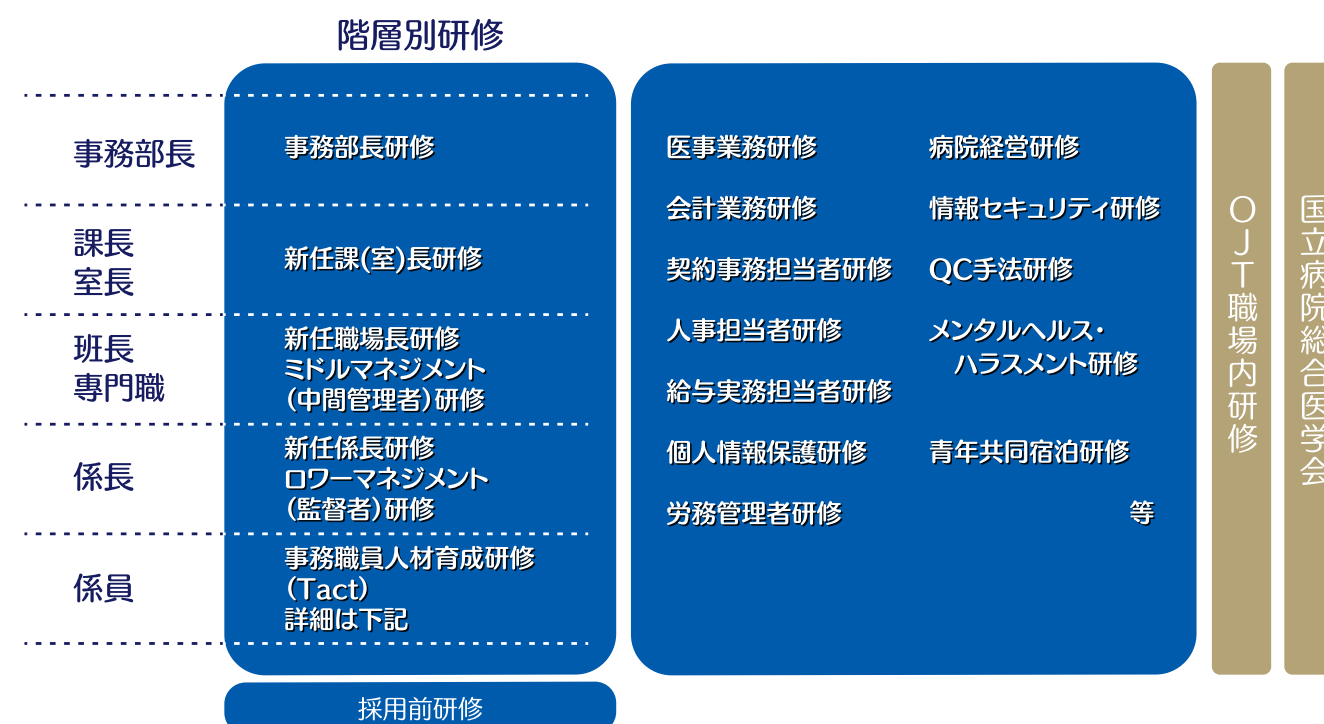


キャリア形成を支援する 充実した研修体制

体系的な研修、職場内研修の活性化、業務経験、そして研究と発表により業務実践力の向上とキャリア形成を支援していきます。



キャリア開発の全体像



基礎研修プログラムのイメージ

採用から4年目までに「事務職の体系的な業務」や「キャリア形成に必要な基礎力」を身につけるために事務職員人材育成研修を実施します。

Tact1(1年目)	Tact2(2年目)	Tact3(3年目)	Tact4(4年目)
・病院業務の基本を習得 ・国立病院機構の役割 ・保険医療制度 ・ビジネスマナーなど	・標準的な業務に関する基礎知識の習得 ・人事給与業務 ・会計制度 ・医療関連法規など	・業務実践力の向上 ・標準的業務フロー ・医療サービス ・問題解決技法など	・中堅職員としての基本的な知識と技術の習得 ・病院経営 ・リーダーシップと部下の育成 ・コミュニケーション技法 ・クレーム対応

事務部門の一員として働く魅力

よくある質問 Q & A

資格がなくても医療に関われる



働きやすい職場環境

- ・育児休業や育児短時間制度、保育制度など子育てや介護に関する制度が整っている
- ・国家公務員と同等の福利厚生制度がある
- ・充実した休暇制度で休みが取りやすい

将来に向けた安定性

- ・経営基盤が安定している
- ・毎年昇給があり安定した収入が見込める
- ・法令遵守の意識が高い



全国に広がるネットワーク

- ・全国に広がる140病院のネットワーク
- ・国立病院機構本部や厚生労働省など多彩な人事交流制度
- ・転勤により様々な地で働くことができ、各地の文化に触れることができる
- ・学歴にとらわれない昇任制度



事務部門が求める人材

国立病院機構の事務部門では以下の3つの資質を持っている人を求めています。

- 国立病院機構の理念に共感し、患者さん・地域住民・国民のため、プライドをもって仕事を遂行できること
- 自ら課題を発見し、自らが中心となって、仕事をやり遂げることができること
- コミュニケーションを図りながら協調して課題に取り組むことができること

国立病院機構の事務系総合職は、社会情勢の変化により今後ますます複雑化する病院運営上の様々な課題に対し、自らが中心となって多職種のチームを率いる主導的な役割を担うことで、積極的に病院運営を牽引していくことが求められています。



Q. 採用後の勤務地はどのように決まりますか？

採用後の勤務地は、面接の中で確認させていただく内容と内定後に行う希望勤務地のアンケートを踏まえて決定いたします。ただし、勤務地の決定は各病院の配置状況等も勘案して行うため、必ずしも希望どおりの勤務地に配属されるとは限りません。

Q. 転勤の頻度について

概ね、3～4年ごとに転勤があります。様々な業務を経験していただくことでジェネラリストを目指し、病院経営に携わっていただきます。

Q. 採用時に医療に関する知識は必要ですか？

採用にあたって医療の知識は必要ありません。採用後の職場の上司や先輩からの指導・助言、研修を通じて必要な知識を身につけていただきます。

Q. 宿舎はありますか

病院によって異なります。また、宿舎があっても空き状況によっては入居できない場合がありますので、勤務先決定後に病院の担当者にお尋ねいただくことになります。なお、民間の賃貸物件などに入居する場合、最大で月27,000円の住居手当が支給されます。

Q. 入職するまでに勉強しておいた方が良く、やっておいた方がよいことはありますか？

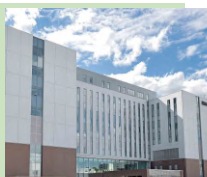
特にはありませんが、医療に関するニュースや情報に関心をもっていただけによいと思います。また、採用後デスクワークではExcelを使用することが多いので、自信がない場合には少し慣れておくことで自身の役に立つと思います。



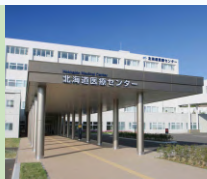
グループ病院一覧

全国で140病院を運営する国内最大級の医療ネットワークを誇っています。
全国を6つのグループに区分して運営しており、北海道東北グループは1道6県に20病院を展開しています。

1 独立行政法人 国立病院機構
北海道がんセンター
〒003-0804
北海道札幌市白石区菊水4条2-3-54
<https://hokkaido-cc.hosp.go.jp/index.html>



2 独立行政法人 国立病院機構
北海道医療センター
〒063-0005
北海道札幌市西区山の手5条7-1-1
<https://hokkaido-mc.hosp.go.jp/>



3 独立行政法人 国立病院機構
函館病院
〒041-8512
北海道函館市川原町18-16
<https://hnh-hosp.jp/>



4 独立行政法人 国立病院機構
旭川医療センター
〒070-8644
北海道旭川市花咲町7-4048
<https://asahikawa.hosp.go.jp/>



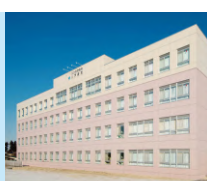
5 独立行政法人 国立病院機構
帯広病院
〒080-8518
北海道帯広市西18条北2-16
<https://www.obihiro-hosp.org/>



6 独立行政法人 国立病院機構
弘前総合医療センター
〒036-8545
青森県弘前市大字富野町1
<https://hirosaki.hosp.go.jp/>



7 独立行政法人 国立病院機構
八戸病院
〒031-0003
青森県八戸市吹上3-13-1
<https://hachinohe.hosp.go.jp/>



8 独立行政法人 国立病院機構
青森病院
〒038-1331
青森県青森市浪岡大字女鹿沢字平野155-1
<https://aomori.hosp.go.jp/>



13 独立行政法人 国立病院機構
仙台医療センター
〒983-8520
宮城県仙台市宮城野区宮城野2-11-12
<https://nsmc.hosp.go.jp/>



14 独立行政法人 国立病院機構
仙台西多賀病院
〒982-8555
宮城県仙台市太白区鉤取本町2-11-11
<https://sendainishitaga.hosp.go.jp/>



15 独立行政法人 国立病院機構
宮城病院
〒989-2202
宮城県亶理郡山元町高瀬字合戦原100
<https://miyagi.hosp.go.jp/>



16 独立行政法人 国立病院機構
あきた病院
〒018-1393
秋田県由利本荘市岩城内道川字井戸ノ沢84-40
<https://akita.hosp.go.jp/>



9 独立行政法人 国立病院機構
盛岡医療センター
〒020-0133
岩手県盛岡市青山1-25-1
<https://morioka.hosp.go.jp/>



10 独立行政法人 国立病院機構
花巻病院
〒025-0033
岩手県花巻市諏訪500
<https://hanamaki.hosp.go.jp/>



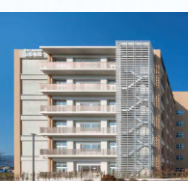
11 独立行政法人 国立病院機構
岩手病院
〒021-0056
岩手県一関市山目字泥田山下48
<https://iwate.hosp.go.jp/>



12 独立行政法人 国立病院機構
釜石病院
〒026-0053
岩手県釜石市定内町4-7-1
<http://www.nhokamaishi.jp/>



17 独立行政法人 国立病院機構
山形病院
〒990-0876
山形県山形市行才126-2
<https://yamagata.hosp.go.jp/>



18 独立行政法人 国立病院機構
米沢病院
〒992-1202
山形県米沢市大字三沢26100-1
<https://yonezawa.hosp.go.jp/>



19 独立行政法人 国立病院機構
福島病院
〒962-8507
福島県須賀川市芦田塚13
<https://fukushima.hosp.go.jp/>



20 独立行政法人 国立病院機構
いわき病院
〒971-8126
福島県いわき市小名浜野田字八合88-1
<https://iwaki.hosp.go.jp/>